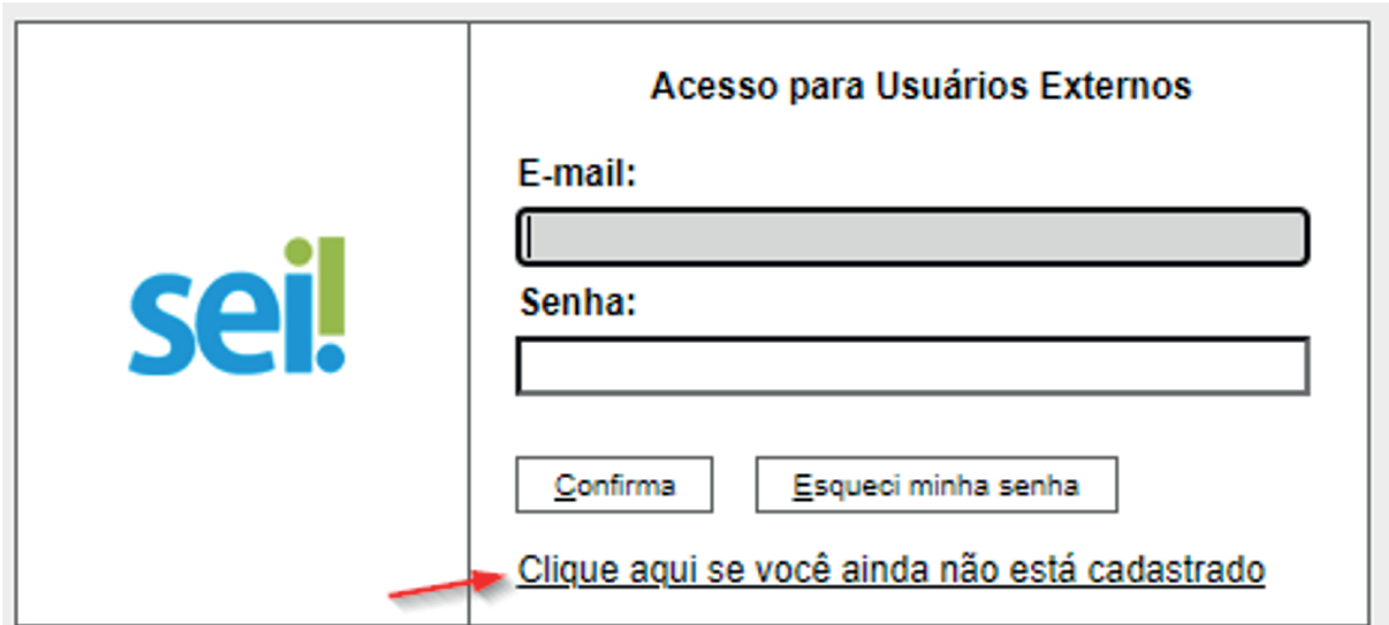


Manual de Cadastro no SEI Externo da PMC

1 Acesse o endereço <https://sei.campinas.sp.gov.br/externo>.

2 Caso ainda não tenha feito o cadastro, clique em “Clique aqui se você ainda não está cadastrado”.



Acesso para Usuários Externos

E-mail:

Senha:

[Confirma](#) [Esqueci minha senha](#)

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)

3 Após ler as instruções, clique em “Clique aqui para continuar”.

Cadastro de Usuário Externo

ATENÇÃO! LEIA AS INSTRUÇÕES ANTES DE REALIZAR O PRÉ-CADASTRO. Cadastro destinado à PESSOA FÍSICA, com seus dados pessoais, que esteja com demandas em PROCESSOS ADMINISTRATIVOS nesta Prefeitura. A comprovação de vínculo com alguma instituição privada é feita por documento próprio diretamente nos processos em que a instituição privada esteja como interessada. Recomenda-se utilizar um e-mail PESSOAL, já que o cadastro é voltado para pessoa física e será usado em todas as petições nesta Prefeitura. Após a conclusão pré-cadastro, um e-mail será automaticamente encaminhado para o e-mail informado com as instruções para efetuar a liberação do cadastro.

[Clique aqui para continuar](#)

4 Preencha os dados de cadastro e clique em “Enviar”.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

sei! PROD

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante: Estrangeiro

CPF: RG: Órgão Expedidor:

Telefone Fixo: Telefone Celular:

Endereço Residencial:

Complemento: Bairro:


Pais: Estado: Cidade: CEP:

Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

 Digite o código da imagem ao lado

5 Acesse o e-mail utilizado no cadastro. Haverá uma mensagem do remetente SEI. Leia as instruções e acesse o link destacado na mensagem.

Remetente: SEI
Tempo: 2:59:36 PM

CADASTRAMENTO DE USUÁRIO EXTERNO PESSOA FÍSICA DO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES DA PREFEITURA DE CAMPINAS

Esta é uma mensagem automática da Prefeitura Municipal de Campinas/SP. Por favor, não responda. Seu endereço de e-mail foi cadastrado como usuário externo do Sistema Eletrônico de Informações - SEI. Como usuário externo pessoa física é possível acessar e consultar o conteúdo dos processos eletrônicos de qualquer ponto com acesso à Internet, desde que o processo seja disponibilizado pela área responsável. Além de acessar e consultar o conteúdo dos processos, é possível assinar documentos, sem a necessidade de comparecimento presencial à Prefeitura.

PARA EFETUAR A LIBERAÇÃO DO SEU CADASTRO você deverá acessar o link: <https://gsc.campinas.sp.gov.br/usuario/index.php> e efetuar seu cadastro neste outro sistema, após efetuar o login e clicar em CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO NO SEI para poder encaminhar a documentação abaixo:

- Documento pessoal com foto, que contenha o número do R.G. e do C.P.F.
- Comprovante de Endereço Residencial em nome do usuário (pode ser conta digital)

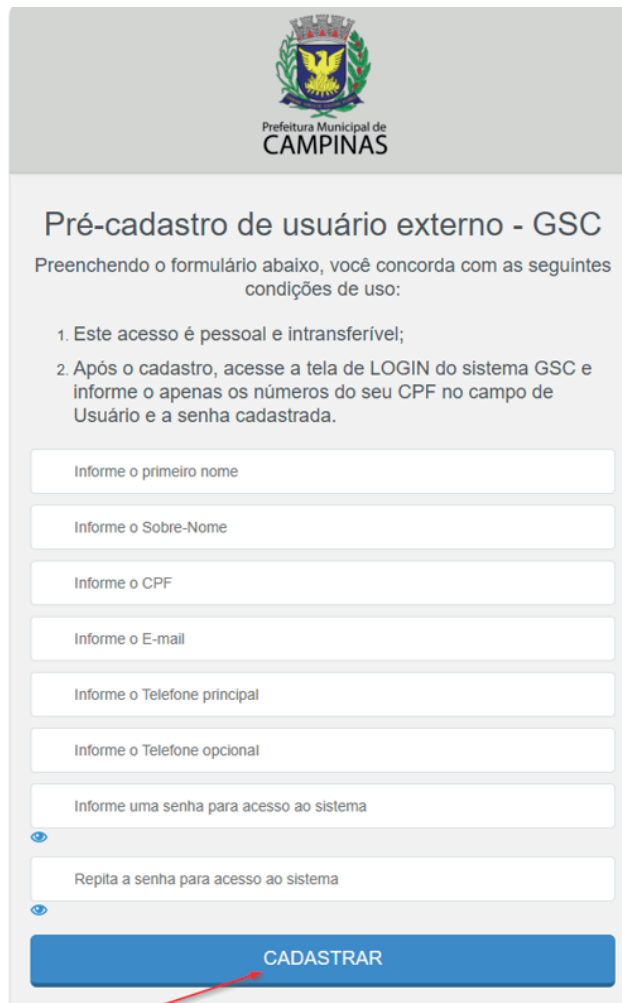
*Caso já possua cadastro no Sistema GSC, efetuar o login através do link gsc.campinas.sp.gov.br


APÓS O ENVIO DOS DOCUMENTOS, VOCÊ DEVE AGUARDAR RESPOSTA NO E-MAIL CADASTRADO OU NO PRÓPRIO CHAMADO ABERTO NO GSC COM ORIENTAÇÕES.

ATENÇÃO: A informação contida nesta mensagem de e-mail, incluindo quaisquer anexos, pode ser confidencial e estar reservada apenas à pessoa ou entidade para a qual foi endereçada. Se você não é o destinatário ou a pessoa responsável por encaminhar esta mensagem ao destinatário, você está, por meio desta, notificado que não deverá rever, retransmitir, imprimir, copiar, usar ou distribuir esta mensagem de e-mail ou quaisquer anexos. Caso você tenha recebido esta mensagem por engano, por favor, contate o remetente imediatamente e apague esta mensagem de seu computador ou de qualquer outro banco de dados.

Prefeitura Municipal de Campinas
www.campinas.sp.gov.br

6 Faça o cadastro no sistema de chamados da prefeitura (GSC).




Prefeitura Municipal de
CAMPINAS

Pré-cadastro de usuário externo - GSC

Preenchendo o formulário abaixo, você concorda com as seguintes condições de uso:

1. Este acesso é pessoal e intransferível;
2. Após o cadastro, acesse a tela de LOGIN do sistema GSC e informe o apenas os números do seu CPF no campo de Usuário e a senha cadastrada.

Informe o primeiro nome

Informe o Sobre-Nome

Informe o CPF

Informe o E-mail

Informe o Telefone principal

Informe o Telefone opcional

Informe uma senha para acesso ao sistema

Repita a senha para acesso ao sistema

CADASTRAR

7 Após concluir o cadastro no GSC, clique em “Acesso ao sistema GSC”.




Prefeitura Municipal de
CAMPINAS

Cadastro realizado com sucesso

Acesse a tela de LOGIN do sistema GSC e informe apenas os números de seu CPF no campo de Usuário.

Acesso ao sistema GSC

Novo cadastro

8 Entre com usuário e senha definidos no cadastro da etapa 6.



CIDADÃO
Utilize CPF (somente números) e senha de acesso
Caso não tenha acesso, **CLIQUE AQUI**

Funcionários PMC
Utilize CPF ou e-mail e senha de REDE

Gipi


Prefeitura Municipal de
CAMPINAS

Usuário

Senha

Não sou um robô 
reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Lembrar de mim

Enviar

[Esqueceu sua senha?](#)

9 Clique na categoria “SEI – Sistema Eletrônico de Informações”.



GSC

Cidadão (estrutura de árvore)

Categorias

ver todos

Atestado Sanitário

SEI - Sistema Eletrônico de Informações

SME - Secretaria Municipal de Educação

Solicitações SEPLURB

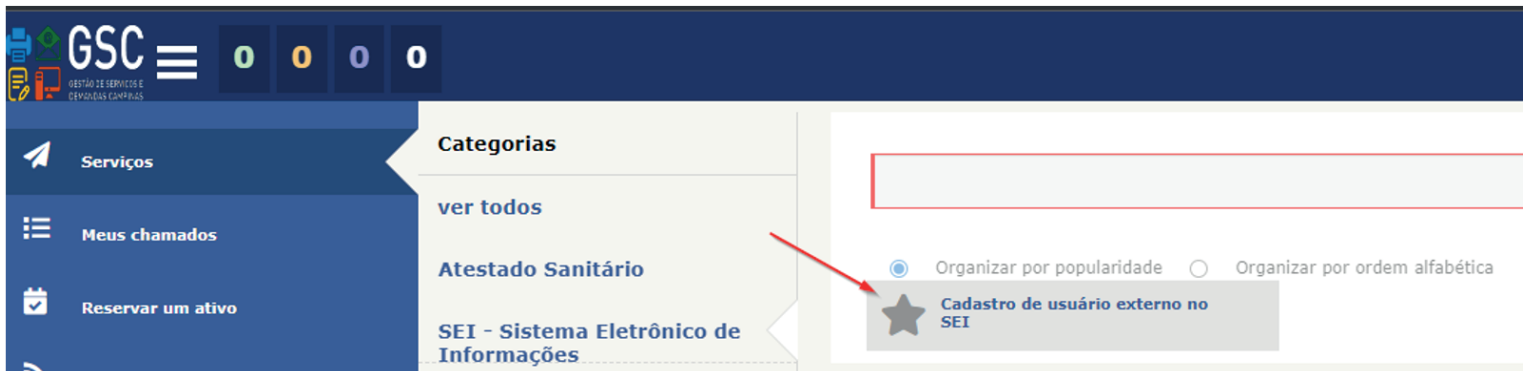
Vigilância Sanitária

O que você está procurando?

Organizar por popularidade Organizar por ordem alfabética

Balancos de Medicamentos e Insumos Controlados pela Portaria 344/98	Renovação de Licença Sanitária	Emissão de Boleto	Cadastro de usuário externo no SEI
Cadastro/Requisição de Notificação de Receitas A, B, B2 ou Retinóicos	Licença Sanitária Inicial	Solicitação de Atestado Sanitário - COVID19	Visto de Receitas / Notificação de Receitas
Laudo Técnico de Avaliação	Assunção de Responsabilidade Técnica	Baixa de Responsabilidade Técnica	Defesa contra o Auto de Infração
Abertura/Encerramento de Livro(s) de Registro Informatizado	Solicitações para Vigilância Sanitária não específicas	Requerimento para descarte de medicamentos de controle especial	Cronograma de Adequações / Resposta ao Relatório de Inspeção
Alterações de dados cadastrais			

10 Clique em “Cadastro de usuário externo”, marque a opção “Cadastro realizado”, preencha os dados, suba os arquivos solicitados e clique em “Enviar”.



Cadastro de usuário externo no SEI

ACESSO A SISTEMAS

Cadastro complementar para acesso ao sistema
SEI - Sistema Eletrônico de Informação


AVISO

Pré-cadastro *

Antes de realizar este complemento, faça o pré-cadastro no sistema SEI

[clique aqui](#)

Caso já tenha realizado o pré-cadastro, selecione "Cadastro realizado".

 Cadastro realizado

Dados do usuário

Nome completo *

CPF *

Informar o CPF no formato xxx.xxxx.xxx-xx

Incluir o traço (-) e os pontos (.)

E-mail para contato *

Documentação

Documento oficial com foto e CPF *

Insira uma imagem (foto ou PDF) de um documento oficial com foto que conste o CPF

Arquivo(s) (20 MB máx) ⓘ

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou

Nenhum arquivo selecionado

Comprovante de endereço *

Insira uma imagem (foto ou PDF) de um comprovante de endereço:

Conta de água;

Conta de telefone fixo;

Conta de gás encanado;

Conta de energia elétrica;

Arquivo(s) (20 MB máx) ⓘ

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou

Nenhum arquivo selecionado

Vínculo de comprovante de endereço

Caso o comprovante de endereço não esteja em seu nome, adicione um documento que comprove o vínculo.

Arquivo(s) (20 MB máx) ⓘ

Arraste e solte seu arquivo aqui, ou

Nenhum arquivo selecionado

11 Ao receber o e-mail de liberação da assinatura, clique no link indicado para assinar o **Termo de Credenciamento de Usuário Externo**.



Liberação de Assinatura Externa no Processo SEI PMC.2021.00017017-19 

PMC/Unidade para Credenciamento de Usuários Externos no SEI <sei.sistema@campinas.sp.gov.br>
to me

1:11 PM (3 hours ago)

Portuguese > English Translate message

Turn off for: Portuguese

Esta mensagem informa a liberação para assinatura externa do documento  (Termo de Credenciamento de Usuário Externo) pelo usuário  no Sistema Eletrônico de Informações.

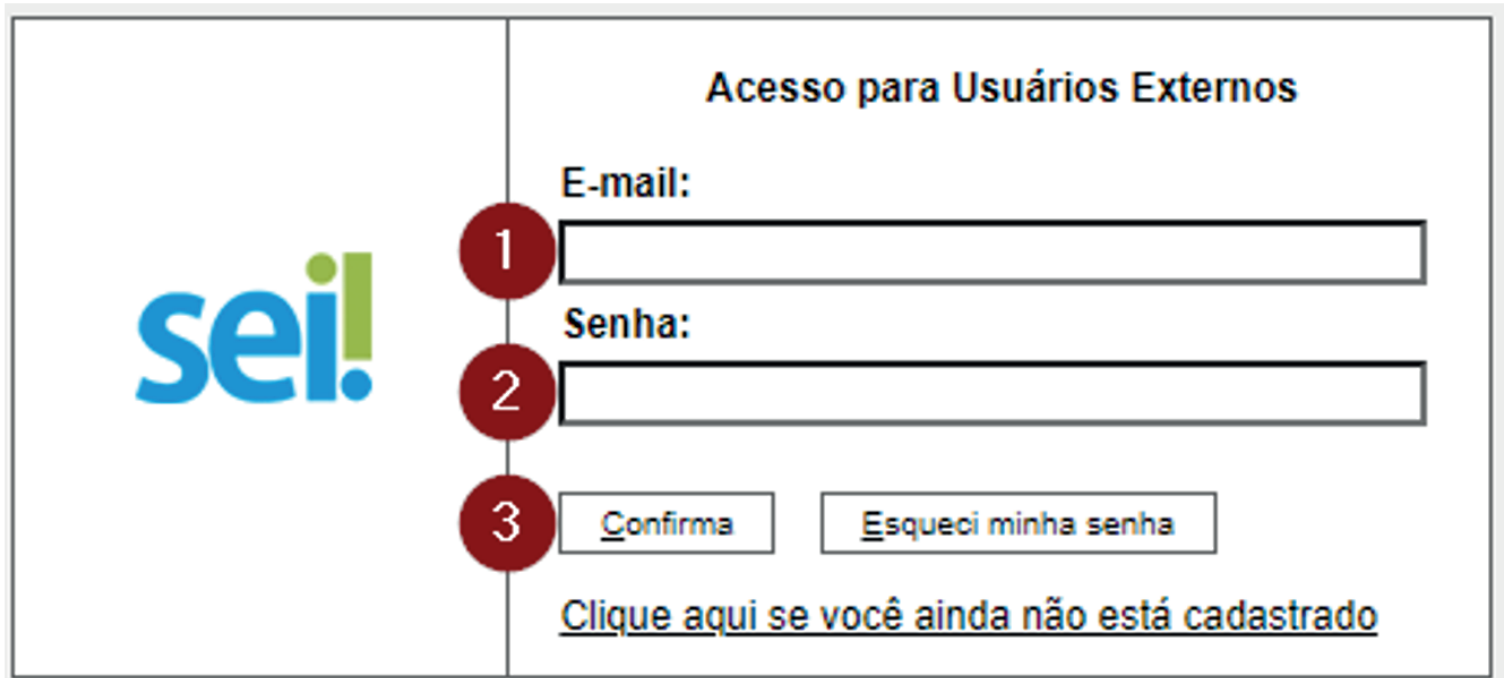
Para assinar, acesse a área destinada aos usuários externos no nosso site ou clicando no link abaixo:

https://sei.campinas.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

ATENÇÃO: A informação contida nesta mensagem de e-mail, incluindo quaisquer anexos, pode ser confidencial e estar reservada apenas à pessoa ou entidade para a qual foi endereçada. Se você não é o destinatário ou a pessoa responsável por encaminhar esta mensagem ao destinatário, você está, por meio desta, notificado que não deverá rever, retransmitir, imprimir, copiar, usar ou distribuir esta mensagem de e-mail ou quaisquer anexos. Caso você tenha recebido esta mensagem por engano, por favor, contate o remetente imediatamente e apague esta mensagem de seu computador ou de qualquer outro banco de dados.

Prefeitura Municipal de Campinas
www.campinas.sp.gov.br

12 Acesse o SEI Externo informando o e-mail e senha cadastrados no passo 4.



Acesso para Usuários Externos

1 E-mail:



2 Senha:

3

[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)




13 Clique no documento relativo ao termo que precisa ser assinado. Será o único documento disponível.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS

sei! PROD Menu  

Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (1 registro):

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
PMC.2021.00000000-1		Termo de Credenciamento de Usuário Externo			

14

 Será aberto o termo. Confira seus dados pessoais, leia o termo e clique em “Assinar”.

Processo: PMC.2021.00073377-58 Documento: 4 Final 146 2 Assinar



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
Avenida Anchieta, nº 200 - Bairro Centro - CEP 13015-904 - Campinas - SP - www.campinas.sp.gov.br
Paço Municipal

PMC-PROTOCOLO GERAL/PMC-PG-Credenciamento

TERMO DE CREDENCIAMENTO DE USUÁRIO EXTERNO

Campinas, 28 de novembro de 2021.

Processo criado através do chamado GSC número 111179043, por Paulo Roberto
E-MAIL: paulo@pmc.campinas.sp.gov.br - Telefone: (19) 3411-0100

Nome : Paulo Roberto Rodrigues de Sousa
CPF : 099.999.999-99
E-Mail : paulo@pmc.campinas.sp.gov.br

Documento oficial : Documento anexado

Comprovante de endereço : Documento anexado

Vínculo de comprovante de endereço : Nenhum documento anexado

O Sistema Eletrônico de Informações da Prefeitura Municipal de Campinas (SEI-PMC) é o sistema oficial de tramitação de processos eletrônicos

administrativos e informações em meio digital do Município de Campinas.

O presente Termo de Credenciamento tem por finalidade habilitar a pessoa natural acima identificada para possuir acesso pessoal, exclusivo,

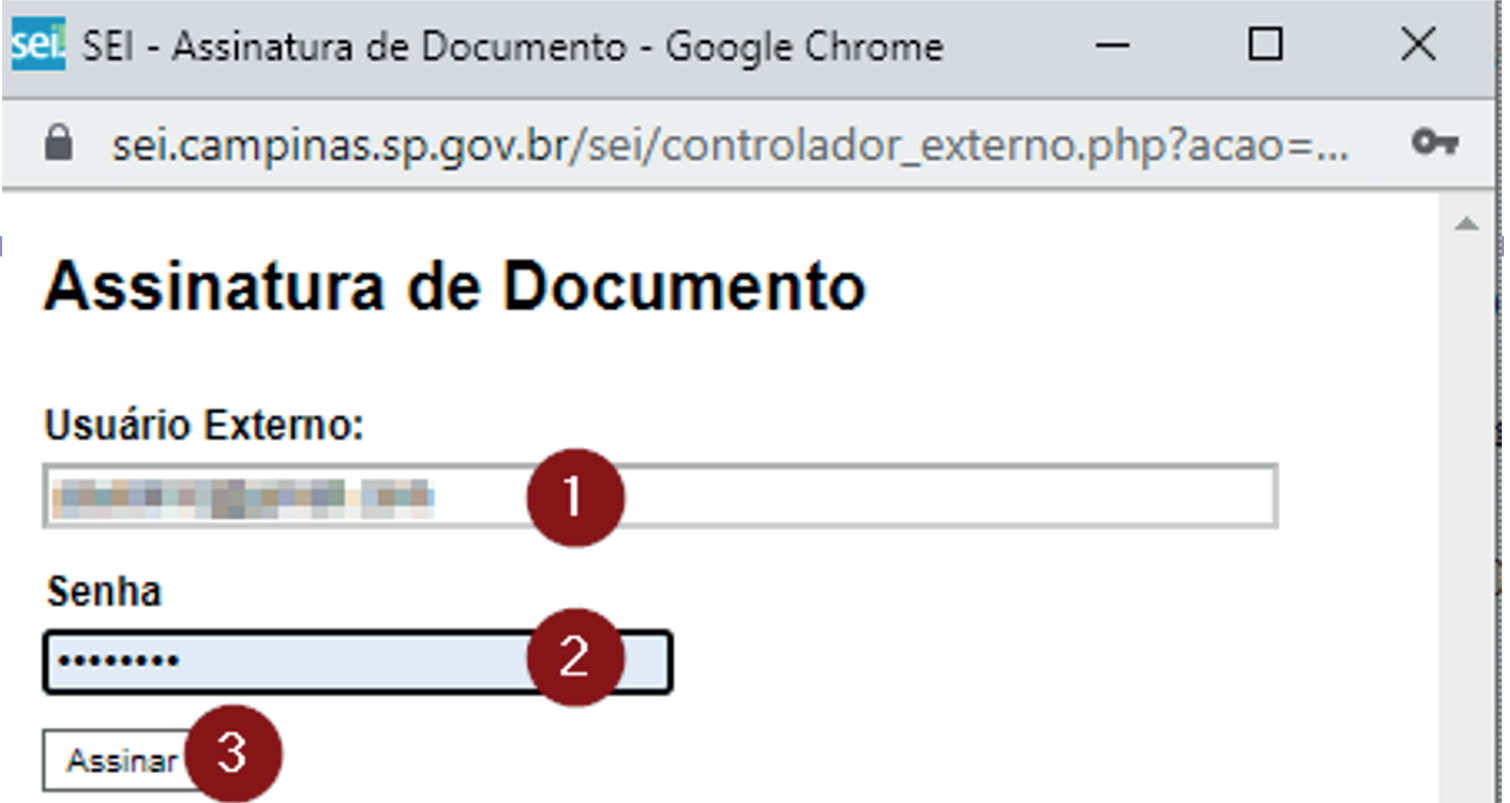
restrito e intransferível ao SEI-PMC.

O Credenciado acima identificado declara estar ciente que:

- Providenciou o cadastramento no Sistema Eletrônico de Informações da Prefeitura de Campinas (SEI-PMC);
- Os documentos eletrônicos produzidos e geridos no âmbito do SEI-PMC terão sua autoria, autenticidade e integridade asseguradas mediante utilização de assinatura eletrônica;
- A assinatura eletrônica será a assinatura cadastrada, baseada em credenciamento prévio de usuário, com fornecimento de nome de usuário e senha;

15

 Na tela de assinatura, informe seu e-mail e senha definidos no item 4 e clique em “Assinar”.



16

 Após receber o e-mail de liberação de Assinatura Externa, o usuário estará habilitado a peticionar no SEI.