



EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE CAMPINAS  
Rua Dr. Salles Oliveira,1028 - Bairro Vila Industrial - CEP 13035-270 - Campinas - SP

EMDEC-PR/EMDEC-DF/EMDEC-DF-DFC/EMDEC-DF-DFC-DFCL

## EDITAL

Campinas, 10 de junho de 2024.

Modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024**

Protocolo SEI: **EMDEC.2024.00000802-87**

Tipo: **MENOR PREÇO GLOBAL**

Objeto: **Contratação de empresa ou cooperativa para prestação de serviços de agenciamento e intermediação de serviço de TÁXI via aplicativo smartphone e ambiente web para funcionários, convidados e outros a serviço da EMDEC, sob demanda.**

Recebimento das Propostas de Preços, da Documentação de Habilitação e Sessão Pública do Pregão:

<b>O início de acolhimento das propostas ocorrerá:</b>	<b>às 09h00 min do dia 28/06/2024.</b>
<b>O limite para envio das propostas comerciais será até:</b>	<b>às 09h00 min do dia 05/07/2024.</b>
<b>A abertura das propostas ocorrerá:</b>	<b>às 09h00 min do dia 05/07/2024.</b>
<b>O início da sessão de disputa de preços ocorrerá:</b>	<b>às 09h30 min do dia 05/07/2024.</b>

### ÍNDICE

1. Preâmbulo
2. Objeto
3. Vigência do Contrato, preço máximo admitido e recursos financeiros
4. Condições e restrições de participação
5. Caderno de Licitações
6. Informações
7. Impugnações ao edital
8. Credenciamento no aplicativo “Licitações-e”
9. Acesso ao sistema do Pregão Eletrônico
10. Proposta de Preços
11. Da análise das propostas e dos lances
12. Prazos e formas para encaminhamento da documentação de habilitação e proposta comercial
13. Dos Recursos
14. Da adjudicação
15. Assinatura do Contrato
16. Das Penalidades
17. Disposições Finais

### ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL

- Anexo I Termo de Referência;  
Anexo II Modelo de Proposta;  
Anexo III Minuta de Contrato;

Anexo IV	Modelo de Declarações;
Anexo V	Folha de dados para elaboração do Contrato e indicação de gestor;
Anexo VI	Modelo de Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;
Anexo VII	Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
Anexo VIII	Termo de Ciência e Notificação Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
Anexo IX	Declaração de Documentos à Disposição do TCE-SP.

## EDITAL

<b>PREGÃO n°</b>	<b>015/2024</b>
<b>PROTOCOLO SEI:</b>	<b>EMDEC.2024.00000802-87</b>
<b>MODALIDADE</b>	<b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>
<b>TIPO</b>	<b>MENOR PREÇO GLOBAL</b>
<b>REGIME DE EXECUÇÃO:</b>	<b>PARCELADO</b>

### 1. PREÂMBULO:

**1.1. A EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE CAMPINAS S/A**, empresa de economia mista municipal com sede nesta cidade de Campinas/SP, torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, pelo critério de julgamento de **menor preço global**, objetivando a **contratação de empresa ou cooperativa para prestação de serviços de agenciamento e intermediação de serviço de TÁXI via aplicativo smartphone e ambiente web para funcionários, convidados e outros a serviço da EMDEC, sob demanda**, conforme condições e especificações constantes do **Anexo I – Termo de Referência**.

**1.2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública no modo de disputa aberto, por meio da internet, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação em todas as suas fases.**

**1.3. Os trabalhos serão conduzidos por empregado da EMDEC, denominado Agente de Licitação, mediante inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações-e” constante da página eletrônica do Banco do Brasil S/A.**

**1.4. Prazo de Início de acolhimento das propostas: 09h00min do dia 28/06/2024. Início da sessão de disputa de preços: 09h30min do dia 05/07/2024. Obs.1: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).**

**1.5 A licitação será processada e julgada em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 13.303/2016, Lei Complementar nº 123/06, Lei Complementar nº 147/14, Lei Municipal nº 15.963/2020, Decretos Municipais nº 14.218/03 e 14.602/04 e demais normas aplicáveis, Regulamento de Licitações e Contratos da EMDEC, bem como pelas deste edital e de seus anexos.**

**1.6. AS PROPONENTES DEVERÃO EXAMINAR CUIDADOSAMENTE AS CONDIÇÕES DO OBJETO DESTES EDITAL, DANDO ESPECIAL ATENÇÃO ÀS PENALIDADES ESTABELECIDAS PARA OS CASOS DE DESCUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS, FICANDO CIENTES DE QUE A EMDEC APLICARÁ AS SANÇÕES PREVISTAS, OBEDECIDO O DISPOSTO NO ART. 83, DA LEI FEDERAL Nº 13.303/2016 COM SUAS ALTERAÇÕES.**

### 2. OBJETO:

**2.1. Este Edital tem por objeto a contratação de empresa ou cooperativa para prestação de serviços de agenciamento e intermediação de serviço de TÁXI via aplicativo smartphone e ambiente web para funcionários, convidados e outros a serviço da EMDEC, sob demanda**, de acordo com as condições e especificações completas constantes do **Anexo I – Termo de Referência** deste Edital, as quais deverão ser rigorosamente obedecidas.

**2.2. No Anexo I – Termo de Referência e na minuta do contrato (Anexo III) estão fixadas as condições da prestação de serviços.**

### 3. VIGÊNCIA DO CONTRATO, PREÇO MÁXIMO ADMITIDO E RECURSOS FINANCEIROS :

**3.1. A vigência do Contrato a ser firmado com a Proponente Vencedora será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação do extrato no Diário Oficial do Município, conforme Minuta constante do Anexo III, de acordo com a legislação vigente.**

**3.2. A presente licitação é do tipo menor preço global.**

**3.3.** O preço máximo admitido para o presente processo é sigiloso.

**3.4.** As despesas onerarão os recursos orçamentários e financeiros, reservados conforme rubrica EMDEC, conta contábil 4328, conta financeira, 2328, centro de custo 422001 e 522001, fonte de recurso transporte 35% e trânsito 65%.

#### **4. CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

##### **4.1. DAS CONDIÇÕES:**

**4.1.1.** Poderão participar deste Pregão as **empresas ou cooperativas** que:

- a) Atendam a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos;
- b) Estejam previamente credenciadas perante o provedor do sistema eletrônico, Banco do Brasil S/A**

##### **4.2. DAS RESTRIÇÕES:**

**4.2.1.** Será vedada a participação de empresas:

- a) Declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, sem que tenham sido promovidas suas reabilitações perante o órgão em questão;
- b) Com a falência decretada;
- c) Direta ou Indiretamente suspensas temporariamente de licitar e/ou impedidas de contratar com a Administração Pública Municipal Direta ou Indireta;
- d) Que se enquadrem nas vedações do artigo 38 da Lei Federal nº 13.303/2016;**
- e) Reunidas em consórcio;
- f) Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei Federal nº 9.605/98;
- g) Estrangeiras que não funcionem no País.

**4.2.2. Nos termos do artigo 7º do Decreto Municipal nº 17.437 de 18/11/2011 é vedada a celebração de contratos, convênios ou instrumentos equivalentes pela Administração Pública municipal direta e indireta com pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo de parentesco com agente político ou Vereador.**

**4.3.** A participação neste Pregão implica no reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente Edital, bem como as disposições contidas nas Lei Federal nº 13.303/2016, Lei Complementar nº 123/06, Lei Complementar nº 147/14, Lei Municipal nº 15.963/2020, Decretos Municipais nº 14.218/03 e 14.602/04 e demais normas complementares, que disciplinam a presente licitação e integram o ajuste correspondente.

#### **5. CADERNO DE LICITAÇÃO:**

**5.1.** O Processo Administrativo de Licitações e Contratos – PALC e o Caderno de Licitação composto de Edital e Anexos poderão ser consultado na EMDEC, no endereço constante do preâmbulo, das 09h00min às 12h00min e das 14h00min às 16h00min, mediante prévio agendamento pelo e-mail [licitacoes@emdec.com.br](mailto:licitacoes@emdec.com.br) até o último dia útil que anteceder a data designada para a abertura do certame. O Edital e Anexos poderão ser obtidos em formato eletrônico, na extensão “PDF” (Edital e Anexos I a IX), através de download do site da EMDEC, no endereço [www.emdec.com.br](http://www.emdec.com.br) (clicando no link “Licitações” e em seguida “Agenda de Licitações”) ou solicitado através do e-mail [licitacoes@emdec.com.br](mailto:licitacoes@emdec.com.br); telefones: (19) 3772-1567, 3772-1583, 3772-1585.

**5.1.1.** Toda e qualquer informação posterior a publicação, tais como respostas a esclarecimentos, prorrogações e revogações serão disponibilizadas no site do Banco do Brasil S.A ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)) e no site da EMDEC ([www.emdec.com.br](http://www.emdec.com.br)), na lista de documentos do processo, sendo de responsabilidade das licitantes acessá-las para obtê-las.

#### **6. INFORMAÇÕES:**

**6.1.** As questões técnicas ou jurídicas relativas ao presente certame deverão ser dirigidas ao Agente de Licitações, formuladas por escrito, identificando claramente esta licitação e firmadas pelo representante legal com poderes para tal e devem ser entregues, no endereço indicado no preâmbulo deste instrumento, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, ou enviada através do e-mail [licitacoes@emdec.com.br](mailto:licitacoes@emdec.com.br) devendo ser digitalizada com assinatura do representante legal, em até 03 (três) dias úteis antes da data de recebimento das propostas.

**6.1.1.** As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente formal, através dos números (19) 3772-1567, 3772-1583, 3772-1585 – Divisão de Compras.

## **7. IMPUGNAÇÕES AO EDITAL:**

**7.1.** Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante à EMDEC, quem não o fizer em até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, nos termos do Art. 87, §1º da Lei Federal nº 13.303/2016.

**7.1.1.** As impugnações ao edital deverão ser realizadas por meio de petição fundamentada, dirigida à autoridade que tiver assinado o edital e protocoladas na Divisão de Compras, no endereço constante do preâmbulo deste instrumento, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, ou encaminhadas para o e-mail [licitacoes@emdec.com.br](mailto:licitacoes@emdec.com.br), em conformidade com o previsto no item 6.1 deste Edital.

**7.1.1.1.** A petição fundamentada deverá ser firmada pelo representante legal que comprove poderes para tal, podendo ser entregue, no endereço indicado no preâmbulo deste instrumento, ou enviada através do e-mail [licitacoes@emdec.com.br](mailto:licitacoes@emdec.com.br), podendo ser realizada assinatura do representante legal por meio eletrônico.

**7.1.2.** A impugnação deverá ser decidida no prazo de 03 (três) dias úteis e antes da abertura do certame.

**7.1.3.** Quando o acolhimento da impugnação implicar em alteração do Edital, capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.

## **8. CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO “LICITAÇÕES-E”:**

**8.1.** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão ser credenciados previamente perante o provedor do sistema Banco do Brasil S/A, para a geração de chave de identificação e senha de acesso. A senha não é a da empresa licitante, ela é de responsabilidade da pessoa física que representa a empresa, sendo, portanto, pessoal e intransferível, devendo ser mantida sob sigilo absoluto.

**8.2.** As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no aplicativo “Licitações”.

**8.3.** Em sendo o representante sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado), a Proponente deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**8.4.** Para o credenciamento, os interessados deverão dirigir-se a qualquer agência do Banco do Brasil S.A. sediada no país, para que façam sua adesão ao aplicativo “Licitações”.

**8.5.** Para a Proponente correntista do Banco do Brasil S/A, é necessário:

**8.5.1.** Firmar o “Termo de Adesão ao Regulamento”;

**8.5.2.** Nomear representante (pessoa física), que será reconhecido como legítimo para realizar negócios em seu nome e sob sua responsabilidade (“Termo de Nomeação de Representante”). O representante também será registrado no sistema. Assim, caso ele não seja correntista do banco, deverá fornecer cópia de identidade, CPF e comprovante de residência.

**8.6.** Para a Proponente não correntista do Banco do Brasil S/A, é necessário:

**8.6.1.** Fornecer cópia do contrato social, do CNPJ e dos documentos pessoais dos sócios;

**8.6.2.** Firmar “Termo de Adesão ao Regulamento”;

**8.6.3.** Nomear representante (pessoa física), que será reconhecido como legítimo para realizar negócios em seu nome e sob sua responsabilidade (“Termo de Nomeação de Representante”). O representante também será registrado no sistema. Assim, caso ele não seja correntista do banco, deverá fornecer cópia de identidade, CPF e comprovante de residência.

**8.7.** O aplicativo “Licitações” pode ser acessado através dos endereços eletrônicos [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br), opção Governo, diretamente em [www.governo-e.com.br](http://www.governo-e.com.br) ou [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

**8.8.** O “Termo de Adesão ao Regulamento” e o “Termo de Nomeação de Representante” podem ser obtidos na página do aplicativo “Licitações” na Internet, opção “Solicitação de Credenciamento” no “Licitações”, ou fornecidos pelas agências do banco.

**8.9.** Para possibilitar maior segurança aos participantes, o credenciamento não é feito através da Internet. Ao preencher o formulário, a Proponente estará fazendo apenas um pré-cadastramento, que será enviado à agência por ele escolhida para posterior efetivação.

**8.10.** A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer licitação eletrônica, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude de estar sob a penalidade referente ao artigo 83, inciso III da Lei n. 13.303/16 e/ou artigo 7º da Lei n. 10.520/2002.

**8.11.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

**8.12.** O uso da senha de acesso pela Proponente é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à EMDEC responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**8.13.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da Proponente ou seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**8.14.** Em caso de dúvidas relativas ao sistema “licitacoes-e”, o interessado deverá entrar em contato com o BANCO DO BRASIL, através dos telefones 4004-0001 para os municípios localizados nas capitais e regiões metropolitanas e 0800-7290001 para as demais localidades.

## **9. ACESSO AO SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO**

**9.1.** A participação neste pregão eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado da Proponente e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

**9.1.1.** A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção “Acesso Identificado”.

**9.2.** O encaminhamento de proposta implica o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital.

**9.3.** A Proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**9.4.** Incumbirá à Proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **10. PROPOSTA DE PREÇOS**

**10.1.** O licitante deverá preencher, em campo apropriado do SISTEMA ELETRÔNICO, as seguintes informações:

**10.1.1.** No campo “Valor Total Global R\$”, informar o preço total global para o qual está enviando a proposta. O valor deverá ser expresso em Reais (R\$), com 02 (duas) casas decimais.

**10.1.1.1.** O preço proposto inclui todos os custos e despesas direta ou indiretamente necessários ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da contratação, inclusive tributários, sociais e trabalhistas, bem como o lucro da empresa de forma que nenhuma outra remuneração seja devida por conta da contratação licitada.

**10.1.1.2.** O valor deverá ser expresso em Reais (R\$), com 02 (duas) casas decimais, para os valores unitário e totais.

**10.1.2.** No campo “Informações Adicionais”, a licitante poderá identificar o produto ofertado informando a respectiva marca e/ou referência que irá fornecer.

**10.1.3.** A licitante não poderá inserir nenhum elemento ou informação que torne possível identificá-la antes ou durante a disputa em lances.

**10.2.** Para elaboração da Proposta, deverão ser considerados os seguintes requisitos:

**10.2.1.** Aceitação e atendimento das condições prescritas no presente Edital e nos Anexos que o integram;

**10.2.2.** O prazo de VALIDADE DA PROPOSTA é de no mínimo 90 (noventa) dias a contar da data de sua apresentação.

**10.2.3.** O número do CNPJ constante da Proposta a ser posteriormente encaminhada por e-mail pela licitante vencedora, deverá ser o mesmo da documentação entregue para habilitação.

## **11. DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS E DOS LANCES**

**11.1.** No horário previsto neste Edital terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Agente de Licitação à avaliação da aceitabilidade das mesmas.

**11.2.** Aberta a etapa competitiva, será considerado como primeiro lance a proposta inicial de menor valor global.

**11.3.** As Proponentes deverão estar conectadas ao sistema para participarem da etapa de lances, devendo encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**11.4.** As Proponentes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado, não sendo aceitos aqueles que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.

**11.5.** A cada lance ofertado, a Proponente será imediatamente informada de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**11.6.** Os lances deverão se referir ao **VALOR TOTAL GLOBAL**, com no máximo duas casas decimais, sendo desprezadas as demais.

**11.7.** Só serão aceitos lances inferiores ao último lance anteriormente registrado no sistema pelo próprio proponente.

**11.8.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

**11.9.** Durante o transcurso da sessão pública, as Proponentes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

**11.10.** No caso de desconexão com o Agente de Licitação no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o envio de lances permanecera suspenso até a reconexão do Agente de Licitação.

**11.10.1.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 30 minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de mensagem eletrônica no site divulgando data e hora da reabertura da sessão.

**11.11.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Agente de Licitação dentro do tempo mínimo estabelecido para a disputa, uma vez observada a descontinuidade da oferta de lances. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente, determinado, findo qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**11.11.1.** Não será acionado o sistema eletrônico enquanto verificado a oferta de lances.

**11.12.** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

**11.13.** Encerrada a etapa de lances, será assegurado às microempresas e empresas de pequeno porte o exercício do direito de preferência, nos seguintes termos:

**11.13.1. Quando houver empate, esse entendido como aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;**

**11.13.2.** A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

**11.13.3.** A apresentação de proposta inferior àquela considerada vencedora da fase de lances pela microempresa ou empresa de pequeno porte deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Agente de Licitação, através do sistema, sob pena de preclusão;

**11.13.4.** O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;

**11.13.5.** Na hipótese da desistência ao exercício do direito de preferência ou da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, será declarada a melhor oferta àquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

**11.14.** Quando houver uma única Proponente ou uma única proposta válida, caberá ao Agente de Licitação verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

**11.15.** Encerrada a fase de recebimento de lances, compete ao Agente de Licitação, Equipe de Apoio e a Área Técnica - quando necessário, avaliar a aceitabilidade dos preços apresentados, verificando a perfeita consonância com as especificações e condições do edital, podendo encaminhar contraproposta diretamente à Proponente que tenha apresentado o lance de menor valor aceitável, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

**11.16.** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Agente de Licitação acerca da aceitação do lance de menor valor.

**11.17.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a Proponente desatender às exigências habilitatórias, o Agente de Licitação examinará as propostas ou os lances subsequentes, observando o direito ao exercício de preferência à microempresa ou empresa de pequeno porte, verificando a aceitabilidade da proposta e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda este edital. Nesta hipótese, o Agente de Licitação poderá negociar com a Proponente para que seja obtido preço melhor.

**11.17.1.** Em ocorrendo a aceitabilidade dos preços apresentados pela Proponente detentora da melhor oferta e a apuração do atendimento das condições habilitatórias pelo Agente de Licitação, esse declarará vencedora do certame, ocasião em que a “sala eletrônica” restará aberta para a manifestação da interposição de recurso.

**11.17.2.** Serão consideradas “não aceitáveis” e por essa razão desclassificadas, as propostas que não atenderem às condições estabelecidas no edital, que contenham vícios insanáveis, que se encontrem acima do orçamento estimado para a contratação ou que apresentem preços inexequíveis e não demonstrem sua exequibilidade quando exigido pelo Agente de Licitação, nos termos do art. 56, § 3º, da Lei Federal nº 13.303/16.

**11.18.** Em caso de empate entre 2 (duas) ou mais propostas, serão utilizados os critérios do art. 67 do regulamento interno de licitações e contratos da EMDEC.

**11.19.** A manifestação da intenção de interpor recurso deverá ser feita durante o prazo de 24 (vinte e quatro) horas em que a “sala eletrônica” fica aberta para o envio de mensagens, com registro em ata da síntese das suas razões.

**11.20.** O recurso contra decisão do Agente de Licitação terá efeito suspensivo.

**11.21.** Não serão aceitos recursos sem a síntese de suas razões ou recursos meramente protelatórios.

**11.22.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.23.** A falta de manifestação motivada da Proponente na sessão implicará a decadência do direito de recurso.

**11.24.** A ata da sessão pública com a classificação das propostas e/ou lances apresentados poderá ser adquirida mediante solicitação.

**11.25.** A homologação será publicada no Diário Oficial do Município e divulgada na Internet no endereço [www.emdec.com.br](http://www.emdec.com.br).

## 12. PRAZOS E FORMAS PARA ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA COMERCIAL

**12.1.** A Proponente detentora da melhor oferta global deverá encaminhar para o e-mail [licitacoes@emdec.com.br](mailto:licitacoes@emdec.com.br), no prazo máximo de 03 (três) horas úteis, salvo justificativa prévia aceita pela EMDEC, a partir do final da realização da sessão do Pregão Eletrônico ou àquele que o Agente de Licitação determinar, os documentos indicados nos itens abaixo, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO:

**12.2.** A Proposta Comercial, especificando o valor unitário, total dos itens arrematados – devendo esta ser preenchida preferencialmente no formulário do Anexo II do presente edital.

**12.3.** A Documentação necessária para Habilitação – relacionada nos itens abaixo.

**12.4.** Deverão ser apresentados os documentos a seguir discriminados, em original, por cópia autenticada ou por cópia simples e se possível com suas folhas numeradas sequencialmente, identificando-se cada item da habilitação de modo a facilitar sua análise, relativos a:

### 12.5. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:

**12.5.1.** Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);

**12.5.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;

**12.5.3.** Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;

**12.5.4.** Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**12.5.5.** Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**12.5.6.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir. Os documentos elaborados em outro país deverão ser autenticados pelo respectivo consulado e traduzidos para o português por tradutor juramentado.

### 12.6. DOCUMENTAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL:

**12.6.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ ;

**12.6.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal** do domicílio ou sede da Proponente, com prazo de validade em vigor.

**12.6.2.1.** A regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada pela apresentação da **Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União**, (que deve abranger inclusive as contribuições sociais) emitida – se a Proponente assim o preferir - através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada a verificação de veracidade via Internet.

**12.6.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, emitida, se a Proponente assim o preferir, através de sistema eletrônico, ficando nesse caso sua aceitação condicionada à verificação de sua veracidade via Internet.

**12.6.4.** A licitante poderá apresentar documentos referentes à matriz (sede) e/ou filial (domicílio) da empresa, desde que apresente os documentos correspondentes ao estabelecimento que pretenda contratar, sendo vedada a mesclagem de documentos de estabelecimentos diversos. Exceção aos casos de recolhimento centralizado dos tributos.

**12.6.5.** As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), deverão apresentar toda documentação de habilitação exigida para fins de regularidade fiscal, ainda que tenha alguma restrição.

**12.6.5.1.** Havendo alguma restrição na regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da EMDEC, contados da ciência do interessado quanto a sua vitória no certame, para regularização dos documentos.

**12.6.5.2.** A não regularização dos documentos no prazo estabelecido implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**12.6.6.** Serão aceitas certidões positivas, com efeito de negativas.

### 12.7. DECLARAÇÕES:

- 12.7.1.** Declaração expressa e sob as penas da Lei, conforme modelo constante em **Anexo IV**;
- 12.7.2.** Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, conforme Anexo VI;
- 12.7.3.** Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme Anexo VII, se for o caso;
- 12.7.4.** Também deverá ser apresentada folha de dados para elaboração do Contrato e indicação de gestor, conforme **Anexo V**.
- 12.8.** AS EMPRESAS CADASTRADAS NA EMDEC, OU QUALQUER OUTRO ÓRGÃO PÚBLICO NO MUNICÍPIO DE CAMPINAS, NO RAMO DE ATIVIDADE A QUE SE REFERE O OBJETO DESTA LICITAÇÃO, PODERÃO APRESENTAR, EM SUBSTITUIÇÃO AOS DOCUMENTOS EXIGIDOS, O C.R.C. - CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL VIGENTE, DESDE QUE ESSE COMPROVE AS MESMAS EXIGÊNCIAS FEITAS AOS LICITANTES, PERMANECENDO A NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DOS DEMAIS DOCUMENTOS NELE NÃO PREVISTOS.
- 12.9.** Caso exista fato impeditivo da habilitação, obriga-se a Proponente a declará-lo sob as penalidades legais.
- 12.10.** Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.
- 12.11.** Os documentos apresentados serão oportunamente anexados ao processo relativo a presente licitação.
- 12.12.** As certidões de regularidade cujas autenticidades dependem de comprovação pela internet serão consultadas nos respectivos sítios eletrônicos logo após o envio da documentação conforme item 12.
- 12.13. Complementarmente à análise da documentação de habilitação, será verificada ainda a situação da licitante quanto à eventual existência de sanção administrativa, por meio de consultas nos endereços eletrônicos abaixo indicados:**

Prefeitura Municipal de Campinas:

[http://campinas.sp.gov.br/licitacoes/sancoes\\_adimintrativas/](http://campinas.sp.gov.br/licitacoes/sancoes_adimintrativas/)

Governo do Estado de São Paulo:

<https://www.bec.sp.gov.br/e-sancoes>

Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo:

<http://www4.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apeados> > certificado de apenamento

Relação de inidôneos do Tribunal de Contas da União:

<http://www.tcu.gov.br> > cadastro de irregulares > licitantes inidôneos

Controladoria-Geral da União:

<http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis> (cadastro nacional de empresas inidôneas e suspensas)

## **12.14. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL**

**12.14.1.** A Proposta Comercial deverá ser entregue, pela(s) licitante(s) vencedor(as), **em original**, no prazo máximo de **03 (três)** dias úteis contados a partir da solicitação do Agente de Licitação, podendo ser prorrogado por igual período, no endereço abaixo, **sob pena de desclassificação**.

**12.14.1.1.** As Declarações constantes do **item 12.7.** deverão ser entregues pela(s) licitante(s) vencedor(as), **em original**, no prazo máximo de **03 (três)** dias úteis contados a partir da solicitação do Agente de Licitação, podendo ser prorrogado por igual período, no endereço abaixo, **SOB PENA DE INABILITAÇÃO**.

À

**EMDEC**

**Rua Doutor Salles de Oliveira, nº 1028, Vila Industrial, Campinas/SP**

**CEP: 13035-270**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2024**

**A/C DIVISÃO DE COMPRAS**

**PROPOSTA COMERCIAL**

**12.15.** É de inteira responsabilidade da licitante o cumprimento do prazo de entrega, inclusive via correios.

**12.16.** Se a licitante desatender as exigências habilitatórias, o Agente de Licitação examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá conforme a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**12.17.** O encaminhamento da Proposta de Preços via meio eletrônico (digitalização) não exige a Proponente vencedora da entrega do original.

**12.18.** Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão estar em nome da Proponente e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo.

**12.19.** O envio da documentação de que trata o item 12.14 e subitem 12.14.1 será desnecessário por meio físico se a proposta e as declarações forem assinadas com certificado sendo este possível de ser conferido através de site público.

**12.20.** A licitante que deixar de entregar a proposta de preços no prazo estabelecido no item 12.14. do edital, ou apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta, lance ou oferta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá estar sujeita a impedimento de licitar e contratar com a EMDEC, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

### 13. DOS RECURSOS

**13.1.** Declarada vencedora, a proponente que desejar recorrer contra decisões do Agente de Licitação poderá fazê-lo, manifestando sua intenção de interpor recurso somente no site do Banco do Brasil S/A ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)). O sistema aceitará a intenção da licitante em interpor recurso nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor.

**13.2.** Havendo manifestação de interpor recurso, a licitante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação dos memoriais originais, ficando as demais licitantes cientificadas de que neste mesmo prazo, querendo, apresentem contrarrazões.

**13.3.** As razões de recurso deverão ser enviadas, no prazo supra, para a Divisão de Compras, no endereço constante do preâmbulo deste instrumento ou pelo email: [licitacoes@emdec.com.br](mailto:licitacoes@emdec.com.br).

**13.4.** O horário para envio das razões de recurso e contrarrazões deve ser realizado conforme a Lei Municipal nº 15.963/2020. O horário de expediente na EMDEC, é das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

### 14. DA ADJUDICAÇÃO

**14.1.** A falta de manifestação da licitante no prazo previsto no item 13.1. do Edital, quanto a intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, ficando o Agente de Licitação autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

**14.2.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

**14.3.** Da sessão pública deste pregão, lavrar-se-á Ata circunstanciada na qual serão registrados todos os atos praticados, a qual, deverá ser assinada pelo Agente de Licitação e pelos membros da Equipe de Apoio.

### 15. ASSINATURA DO CONTRATO:

**15.1.** Todas as condições e obrigações objeto deste procedimento licitatório estão contidas no Anexo I - Termo de Referência e na Minuta do Contrato (Anexo III), a qual fica fazendo parte integrante deste edital.

**15.2.** Homologada a presente licitação e adjudicado seu objeto, a EMDEC convocará a(s) licitante(s) vencedora(s) a firmar(em) o(s) Contrato(s) no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra fato superveniente ou de força maior, justificado e aceito pela EMDEC, contados da data em que for(em) convocada(s) para tal, sob pena de decadência do direito à contratação.

**15.3.** A convocação será feita através de comunicação eletrônica (e-mail).

**15.3.1.** Juntamente com o contrato deverá ser assinado o Termo de Ciência e Notificação (**Anexo VIII**).

**15.4.** Havendo documentos essencialmente técnicos a serem entregues no ato da assinatura do contrato, o processo será remetido à área técnica, com todos os documentos exigidos, com a assinatura da Proponente vencedora, para análise da documentação e, somente em caso de aprovação do responsável competente, se dará prosseguimento à formalização da contratação.

**15.5.** Em caso de não aprovação da documentação, a formalização ficará pendente por um prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da EMDEC, aguardando providências da Adjudicatária, considerando o disposto no Anexo I - Termo de Referência, e nas demais cláusulas e condições deste Edital, bem como às disposições da Lei Federal nº 13.303/2016, Decreto Municipal nº 14.218/03 e Decreto Municipal nº 14.602/04 e suas alterações.

**15.6.** É facultado à EMDEC, quando o convocado não assinar o termo de contrato no prazo ou não entregar a documentação técnica, nas condições estabelecidas:

**15.6.1.** convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados em conformidade com o instrumento convocatório;

**15.6.2.** revogar a licitação.

**15.7.** Na hipótese de empresa em recuperação judicial/extrajudicial, deve a licitante vencedora apresentar, para fins de assinatura do contrato:

**a)** Para o caso de empresas em recuperação judicial: cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

**b)** Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

**16. DAS PENALIDADES:**

**16.1.** Se o licitante vencedor convocado para assinar o termo de contrato, não o fizer no prazo e nas condições estipulados no item 15, sem justificativa aceita pela EMDEC, ou praticar qualquer ato lesivo à EMDEC, assim definido pela Lei 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), especialmente no art. 5º, inciso IV da mencionada Lei sujeita-se às seguintes penalidades, assegurada a ampla defesa, mediante procedimento administrativo:

I - decadência do direito à contratação;

II - aplicação de multa de 10% sobre o valor contratado;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a EMDEC pelo prazo de até 02 (dois) anos.

**17. DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**17.1.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Agente de Licitação em conjunto com a Equipe de Apoio da EMDEC.

**17.2.** As Proponentes são responsáveis por todas as transações que forem efetuadas em seu nome, no sistema eletrônico, assumindo como formais e verdadeiras as suas propostas e lances.

**17.3.** As proponentes também são responsáveis pela fidelidade, autenticidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**17.4.** Além da hipótese prevista no item 15.6.2, quem dispuser de competência para homologação do resultado poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, conforme artigo 62 da Lei Federal nº 13.303/2016.

**17.5.** É facultado ao Agente de Licitação ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, podendo inclusive solicitar a apresentação de original ou cópia autenticada sempre que entender necessário a constatação da autenticidade de documentos apresentados em cópia simples.

**17.6.** As licitantes devem ter pleno conhecimento de todas as disposições constantes do Edital, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

**17.7.** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.

**17.8.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas desde que sem comprometimento da segurança da futura execução.

**17.9.** A contratada deverá manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**17.10.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições do contrato em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.

**17.11.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, **excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento**. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na EMDEC, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

**17.12.** Fica eleito o foro de Campinas-SP, com exclusão de qualquer outro, para a propositura de qualquer ação referente à presente licitação e/ou contrato dela decorrente.

Robson Buzois Marciotto

Gerente da Divisão de Serviços Corporativos

Wilson Folgozi de Brito  
Diretor Administrativo e Financeiro  
em exercício

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 - OBJETO

1.1 - Prestação de serviços de agenciamento e intermediação de serviço de **TÁXI** via aplicativo smartphone e ambiente web para funcionários, convidados e outros a serviço da EMDEC, sob demanda, conforme o tipo de deslocamento abaixo discriminado:

A) deslocamento intramunicipal na cidade de Campinas - SP.

### 2 - CLASSIFICAÇÃO BRASILEIRA DE OCUPAÇÕES.

2.1 - Segundo a Classificação Brasileira de Ocupações - CBO, a categoria profissional empregada na prestação deste serviço é:

- CBO 782315: Motorista de veículo de pequeno e médio porte.

### 3 - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATADO:

#### 3.1 - DAS DEFINIÇÕES:

**3.1.1 - Serviço de Táxi Intramunicipal na cidade de Campinas - SP:** Serviço de **TÁXI**, intramunicipal no município de Campinas - SP, sob demanda.

**3.1.2 - Serviço de Táxi:** Serviço regulamentado pela Lei Municipal nº 13.775/2010 que dispõe sobre as normas para execução dos serviços de transporte individual de passageiros em veículos automotores de aluguel (Táxi) no município de Campinas - SP e enquadradas pela Lei Federal nº 12.587/2012, Art. 4º, X, alterada pela Lei Federal 13.640/2018.

**3.1.3 - Aplicativo:** Solução concebida para processar dados com o objetivo de facilitar e reduzir o tempo de execução de uma tarefa determinada pelo usuário;

**3.1.4 - Intermediação:** Ação de colocar em contato pessoas com interesses comuns. No caso concreto, Pessoa Jurídica responsável pela tarefa de colocar em contato o usuário final com sua base de dados de motoristas e ou taxistas cadastrados.

**3.1.5 - Agenciamento:** Ação de fazer algo que alguém não tem condições ou recursos para fazer. No caso concreto, Pessoa Jurídica responsável por cadastrar veículos, taxistas, verificar suas credenciais, efetuar o repasse dos valores financeiros devidos aos motoristas, disponibilizar aplicativo, emitir relatórios de gestão e controle, dentre outras atividades de auxílio à execução, controle e gestão do serviço.

#### 3.2 - DAS FUNCIONALIDADES DO SISTEMA

**3.2.1** O sistema da Contratada deverá dispor, **no mínimo**, das seguintes funcionalidades:

**3.2.1.1** Prévia identificação e cadastro dos usuários/passageiros para uso dos serviços por meio de login e senha pessoal, vinculados à EMDEC e a cada centro de custo;

**3.2.1.2** Possibilidade de gerenciamento, pela EMDEC, dos usuários cadastrados, podendo incluir/excluir usuários a qualquer momento;

**3.2.1.3** Possibilidade de se definir, com antecedência, cada usuário e os limites de utilização, estabelecendo perfis individuais;

**3.2.1.4** - Solicitação do serviço via aplicativo instalado previamente em smartphone, nos sistemas operacionais Android e IOS, **no mínimo**, e através de plataforma web, nos sistemas operacionais Linux (Ubuntu) e Windows, no mínimo;

**3.2.1.5** - Solicitação/Agendamento do serviço em viagem **intramunicipal** via aplicativo previamente instalado em smartphone **ou** através de plataforma web – nos sistemas operacionais Linux (Ubuntu) e Windows, **no mínimo**;

**3.2.1.6** - Monitoramento da corrida pelo solicitante desde o instante da solicitação, em que seja possível identificar a estimativa de espera e chegada do veículo (mapa de acompanhamento do chamado), o nome e telefone do motorista e a identificação do veículo;

**3.2.1.7** - Opção de cancelamento da corrida até a chegada do veículo ao local, sem custos para a EMDEC;

**3.2.1.8** - Emissão de correspondência eletrônica no fim de cada viagem/corrída ao usuário/solicitante, contendo o histórico do atendimento;

- 1 - endereço de partida e destino;
- 2 - quilometragem percorrida,
- 3 - tempo decorrido;
- 4 - identificação do carro e do motorista;
- 5 - valor da corrida;
- 6 - justificativa apresentada;

**3.2.1.9** - Finalização de corrida que deverá ser registrada no aplicativo do motorista, após validação do usuário previamente cadastrado, para fins de posterior faturamento;

**3.2.1.10** - Avaliação do serviço pelo passageiro, via aplicativo ou ambiente web;

**3.2.1.11** - Disponibilização, pela Contratada, de relatórios com as informações das avaliações realizadas pelos usuários, de chamados não atendidos e ou cancelados pelos motoristas, de agendamentos atendidos e pendentes para acompanhamento da qualidade do serviço pela EMDEC.

**3.2.1.12** - Disponibilização dos dados das corridas/viagens para consulta por meio de ambiente web que armazenará os relatórios e painel de gestão para conferência.

**3.2.2** - Este ambiente web deverá apresentar relatórios com as informações **mínimas** abaixo e permitir exportação de arquivos compatíveis com programas dos pacotes Microsoft Office e Libre Office.

**3.2.2.1** Identificação do veículo, inclusive modelo e placa;

**3.2.2.2** Identificação do motorista;

**3.2.2.3** Valor da corrida/viagem;

**3.2.2.4** Origem;

**3.2.2.5** Destino;

**3.2.2.6** Rota percorrida - mediante gráfico (mapa) do trajeto percorrido;

**3.2.2.7** Quilometragem percorrida;

**3.2.2.8** Data da corrida;

**3.2.2.9** Identificação do usuário/passageiro(s);

**3.2.2.10** Horário da solicitação/chamada da corrida, inclusive as canceladas;

**3.2.2.11** Horário de início e fim da corrida;

**3.2.2.12** Identificação da EMDEC;

**3.2.2.13** Centro de Custo da EMDEC a que pertence o usuário;

**3.2.2.14** Motivo/Justificativa da corrida - A confirmação de solicitação de corrida, por qualquer meio utilizado, somente pode ocorrer após inclusão de motivo/justificativa no sistema;

**3.2.2.15** Os relatórios de gerenciamento deverão permitir a visualização dos dados das corridas das seguintes formas, **no mínimo**:

**3.2.2.15.1** Corridas e gastos por usuário/passageiro;

**3.2.2.15.2** Corridas e gastos por Centro de Custo;

**3.2.2.15.3** Corridas e gastos por período de tempo;

**3.2.3** Os relatórios de gerenciamento deverão permitir a visualização do histórico de todas as corridas realizadas, no sistema, com os seguintes perfis, **no mínimo**:

**3.2.3.1** Pelo próprio usuário: acesso ao relatório e ao histórico de suas próprias corridas;

**3.2.3.2** Pelo Diretor/Coordenador de departamento: acesso apenas aos relatórios de todos os usuários/passageiros de sua própria unidade;

**3.2.3.3** Pelo Fiscal do Contrato: acesso completo a todos os departamentos e relatórios de utilização de todos os usuários/passageiros da EMDEC.

### **3.3 DA SOLICITAÇÃO E EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

**3.3.1** Os serviços deverão estar disponíveis, geograficamente, conforme abaixo:

Táxi Intramunicipal em Campinas - SP;

**3.3.2** Os motoristas/veículos cadastrados no sistema de agenciamento da Contratada deverão obedecer, fielmente, à legislação de trânsito e, especialmente, do Município/Distrito de cadastro e atuação do veículo;

**3.3.3** Os serviços deverão ser prestados ininterruptamente, durante as 24 (vinte e quatro) horas dos 7 (sete) dias da semana, **inclusive** sábados, domingos, feriados e pontos facultativos;

**3.3.4** Os serviços deverão ser prestados obedecendo ao roteiro determinado pelos aplicativos de GPS, facultado ao motorista e/ou usuário sugerir rota menos onerosa para a viagem.

**3.3.5** Os usuários do serviço deverão ser tratados com boa educação e presteza.

**3.3.6** Os veículos cadastrados no sistema de agenciamento da Contratada deverão manter taxímetro nos termos do Regulamento do Serviço de Transporte Individual de Passageiros em Automóvel de Aluguel do Município de cadastro e atuação do veículo.

**3.3.7** A Contratada deverá dispor de motoristas criteriosamente selecionados e altamente qualificados, que trabalham portando aparelho de celular, com eficiente monitoramento dos serviços e segurança para com os passageiros da EMDEC.

**3.3.8** A Contratada deverá dispor de número telefônico de atendimento 24 (vinte e quatro) horas por dia, para contato em situações de emergência;

**3.3.9** Os serviços serão prestados mediante solicitação da EMDEC efetuada por Aplicativo smartphone da Contratada;

**3.3.9.1** Além do aplicativo, a Contratada deverá disponibilizar plataforma web ou atendimento telefônico como meios de solicitação de corrida;

**3.3.10** O tempo máximo de atendimento da chamada é de 15 (quinze) minutos;

**3.3.11** O usuário poderá solicitar o agendamento prévio da corrida, informando data e horário, mediante aplicativo, ambiente Web ou canal de comunicação da Contratada ;

**3.3.11.1** Deverá ser fornecido pela Contratada , comprovante de agendamento para as solicitações realizadas conforme item 3.3.11;

**3.3.12** O usuário poderá efetuar o cancelamento, pela mesma maneira que solicitou, até a chegada do veículo ao local chamado, sem ônus à EMDEC;

**3.3.13** O aplicativo deverá ser acionado no início da apuração da cobrança, encerrando-se a apuração do valor a ser cobrado no destino final do usuário;

**3.3.14** O usuário sempre deverá apresentar motivo/justificativa de utilização, que deverá ficar registrada no sistema, para cada utilização do serviço;

**3.3.15** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do Contrato ou gestor do Contrato, às custas da Contratada , sem prejuízo da aplicação de penalidades.

### **3.4 DA UTILIZAÇÃO DO SERVIÇO PELO USUÁRIO FINAL:**

**3.4.1** A EMDEC cadastrará os funcionários habilitados para utilização do serviço;

**3.4.2** O funcionário terá um login e uma senha para utilização do serviço.

**3.4.3** O funcionário, pré-autorizado pelo Gestor/Coordenador, solicitará a viagem/corrída via aplicativo instalado previamente em smartphone, plataforma web ou telefone;

**3.4.4** A partir do momento da solicitação de viagem, o usuário poderá acompanhar pelo aplicativo a estimativa de espera, bem como o nome e o telefone do motorista que atenderá o chamado e a identificação do veículo;

**3.4.5** Ao término da viagem/corrída o usuário fará a validação do valor apresentado no aplicativo do motorista.

**3.4.6** Após o término da corrida o usuário poderá avaliar, via aplicativo, o serviço prestado.

### **3.5 DAS TARIFAS:**

**3.5.1** As cobranças dos serviços de táxi serão realizadas no máximo pelas tarifas contratuais, estando vedada a cobrança de quaisquer outros valores.

**3.5.1.1** As tarifas serão cobradas de acordo com o Decreto Municipal 22.137/2022, conforme segue:

- Bandeirada: R\$ 4,85
- Bandeira I: R\$ 3,48 (segunda a sexta-feira, das 6h às 20h; sábados, das 06h as 14h)
- Bandeira II: R\$ 4,52 (segunda a sexta-feira, das 20h às 6h; sábados, a partir das 14h; domingos e feriados, durante todo o dia e a noite)
- Hora Parada: R\$ 43,00

**3.5.1.2** Em atendimento ao artigo 56, § 4º da Lei Federal 13.303/2016, visando garantir a exequibilidade dos valores fornecidos na proposta de preços, apresentamos abaixo os valores mínimos que as licitantes poderão fornecer, no caso no mínimo 70% dos valores máximos definidos no Decreto Municipal 22.137/2022:

Valores definidos no Decreto Municipal 22.137/2022	Valores mínimos a serem cobrados visando garantir a exequibilidade.

Bandeirada	R\$ 4,85	R\$ 3,39
Bandeira I	R\$ 3,48	R\$ 2,44
Bandeira II	R\$ 4,52	R\$ 3,16
Hora Parada	R\$ 43,00	R\$ 30,10

**3.5.2** No caso de alteração nas tabelas oficiais aplicáveis sobre o valor das corridas, poderá ocorrer a atualização do valor estimado do Contrato, mediante justificativa, instrução e aditamento.

**3.5.3** Não haverá cobrança pela utilização do serviço de agendamento, que deverá ser parte integrante da prestação do serviço;

**3.5.4** Os serviços serão medidos mensalmente com base nos valores constantes do sistema de pagamento eletrônico e em formulário próprio devidamente atestado pelos usuários da EMDEC ao término de cada corrida e nos valores contratados, para acompanhamento e fiscalização dos trabalhos realizados, além da aplicação de medidas definidas no IMR - Instrumento de Medição de Resultados, conforme item 11.

**3.5.5** Somente serão considerados válidos os atendimentos confirmados pelo usuário ao final de cada viagem/corrída;

**3.5.6** A Contratada deverá oferecer alternativa para que o sistema processe o pagamento mesmo que a internet não esteja ativa no local de destino, seja por falhas do próprio sistema, da operadora de telefonia, sinal, satélite, mau tempo, sem qualquer possibilidade de fraude e manipulação, mediante confirmação do atendimento por meio de login e senha pessoal do usuário, ainda que em momento posterior à chegada no destino final;

**3.5.7** Na hipótese de haver qualquer contestação do valor pelo usuário no ato da conferência posterior da corrida, prevalecerá o valor correspondente ao trajeto mais curto, ou o sugerido pelo aplicativo próprio.

### **3.6 DOS VEÍCULOS CADASTRADOS:**

**3.6.1** A Contratada, ao cadastrar os veículos em seu sistema, deverá observar o que segue:

**3.6.2** Os serviços serão prestados por veículos de categoria sedan, hatch, SUV, minivans ou adaptados para o atendimento de cadeirantes e pessoas com restrições de mobilidade (PNE), em todos os locais de atendimento, de acordo com a necessidade previamente agendada, equipados com ar- condicionado, além dos itens de segurança obrigatórios;

**3.6.3** Os veículos deverão possuir as características necessárias para a aprovação do município de atuação;

**3.6.4** Os veículos deverão estar devidamente identificados, conforme as determinações normativas do município/distrito de atuação;

**3.6.5** Os veículos deverão atender a legislação vigente, possuir cadastro, permissão e o alvará de tráfegos dentro da validade;

**3.6.6** Os veículos devem ser dotados dos equipamentos de segurança obrigatórios pela legislação nacional e com a documentação prevista em lei;

**3.6.7** Os veículos deverão estar dentro dos parâmetros de segurança, conservação e higienização exigidos pelo município/distrito de atuação;

**3.6.8** Os veículos deverão obrigatoriamente portar todos os documentos exigidos pela legislação e equipamentos, em seus prazos de validade, além de Taxímetro aferido e lacrado por órgão competente;

### **3.7 DOS MOTORISTAS:**

**3.7.1** A Contratada deverá observar, quando do cadastramento dos motoristas, o seguinte:

**3.7.1.1** Que os veículos serão conduzidos por motoristas devidamente credenciados e cadastrados no órgão público competente;

**3.7.1.2** Que não deve ser permitido, sob nenhuma hipótese, a condução em serviço de transporte com a Carteira Nacional de Habilitação suspensa, cassada ou de categoria diferente da exigida por lei.

### **4. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E PRAZO PARA INÍCIO DAS ATIVIDADES:**

**4.1** A vigência contratual será de 12 (doze) meses, contados da publicação do extrato do Contrato no Diário Oficial de Campinas - DOM, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.

**4.2** O prazo para o início da prestação dos serviços contratados será de até 10 (dez) dias corridos, contado do início da vigência do Contrato, nos seguintes termos:

**4.2.1** Apresentação e aprovação das funcionalidades do sistema em até 5 (cinco) dias úteis, conforme APENSO II.

**4.2.2** Treinamento e liberação do sistema: até 5 (cinco) dias úteis, contados da assinatura do Contrato;

**4.2.3** O treinamento terá carga horária estimada de 08 (oito) horas e poderá ser realizado de maneira presencial ou remotamente, desde que autorizado previamente pela EMDEC.

**4.2.4** O treinamento deverá englobar, **no mínimo** os seguintes temas:

- A) Cadastro, exclusão e inativação de usuários;
- B) Cadastro de centro de custos;
- C) Solicitação, agendamento, finalização, avaliação e cancelamento de corridas;
- D) Emissão de relatórios de corridas;
- E) Visualização do histórico de corridas;
- F) Visão geral de todo o aplicativo e ambiente web disponibilizados;

4.3 Ao término da vigência do Contrato, a Contratada fornecerá relatório digital com todos os registros inseridos no sistema durante a execução contratual, em formato compatível com programas dos pacotes Microsoft Office e Libre Office;

4.4 A Contratada deverá manter acesso ao sistema, fiscais e gestores do Contrato indicados pela EMDEC, pelo período mínimo de 5 (cinco) anos após ao término do Contrato, sem nenhuma espécie de ônus a EMDEC.

## 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1 Designar um profissional (preposto) da Contratada, informando nome completo, números de telefone e endereço eletrônico, que seja responsável pelo relacionamento estratégico com a EMDEC, com autonomia para tomar decisões que impactem no bom andamento dos serviços;

5.2 Em caso de substituição do Preposto pela Contratada, a EMDEC deverá receber aviso formal com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, no qual deve conter informações relativas ao substituto, tais como: nome completo, números de telefone e endereço eletrônico;

5.3 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, cumprindo suas especificações, exigências e níveis de serviços, independentemente da atuação da Fiscalização;

5.4 Implantar adequadamente o planejamento, a execução e a supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma satisfatória e constante;

5.5 Atender as notificações recebidas da EMDEC, observando/atendendo as normas, instruções e ordens internas emanadas pelo gestor/fiscal da EMDEC, além da legislação pertinente, regularizando pronta e imediatamente qualquer anormalidade constatada durante a execução dos serviços;

5.6 Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da gestão da EMDEC, para acompanhamento da execução do Contrato, prestando tempestivamente todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

5.7 Levar ao conhecimento da fiscalização, imediatamente ao ocorrido e por escrito, qualquer tipo de acidente ou fato extraordinário ou anormal, que eventualmente venha a ocorrer durante a execução dos serviços, para adoção das medidas cabíveis;

5.8 Arcar com todos os ônus decorrentes de retrabalho quando da execução irregular dos serviços;

5.9 Responsabilizar-se civil e criminalmente por qualquer dano que venha a provocar à EMDEC, seus funcionários ou a Terceiros, em decorrência da execução dos serviços objeto do presente Contrato, ou da omissão deles;

5.10 Responsabilizar-se pela indenização pecuniária por danos morais ou materiais causados aos funcionários da EMDEC ou terceiros, ou indenizações, reparações e reposições de instalações ou patrimônio da EMDEC ou de terceiros sob a responsabilidade da EMDEC, quando de danos e perdas ocasionados por empregados da Contratada ou em decorrência dos serviços prestados, autorizando desde já o desconto do valor correspondente do pagamento devido à Contratada ou da garantia por esta fornecida;

5.11 Responsabilizar-se pelos prejuízos decorrentes de ação judicial, inclusive honorários de advogados, custas e despesas processuais, perdas e danos, lucros cessantes, juros moratórios ou quaisquer outras despesas não expressamente relacionadas, que a EMDEC necessite ajuizar ou responder, devendo a Contratada ser denunciada à lide para comparecer ao processo pela melhor forma permitida em direito;

5.12 A Contratada deve se responsabilizar por quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrentes de sua ação ou omissão;

5.13 Encaminhar para os e-mails da Divisão de Serviços Corporativos - DFS da EMDEC, robson.marciotto@emdec.com.br, fabricio.silva@emdec.com.br, silvonei.assuncao@emdec.com.br ou outros a serem fornecidos pela EMDEC, as Notas Fiscais/Faturas acompanhadas do relatório mensal de prestação dos serviços.

5.14 Responsabilizar-se por todas as providências cabíveis decorrentes da ocorrência de sinistro durante a condução do passageiro da EMDEC, não cabendo à EMDEC qualquer responsabilidade ou obrigação solidária;

5.15 Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, sendo vedado o repasse à EMDEC de valores excedentes ao da proposta para cobrir despesas com materiais, equipamentos, insumos, despesas com deslocamento, mão de obra, seguros, impostos, estacionamento, combustíveis, licenças, multas, taxas, encargos e demais despesas necessárias à perfeita execução dos serviços;

5.15.1 Os empregados da Contratada não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com a EMDEC, sendo de exclusiva responsabilidade da empresa, as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais;

5.16 Prestar todos os esclarecimentos e informações que forem solicitados pela EMDEC, de forma clara, concisa e lógica, atendendo de imediato às reclamações;

**5.17** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**5.18** Além das disposições constantes deste Termo de Referência, os serviços devem ser prestados em consonância com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Federal nº 13.709/2018 e alterações posteriores), Lei de Acesso à Informação (Lei Federal nº 12.527/2011 e alterações posteriores) e regulamentações gerais.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA EMDEC**

**6.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**6.2** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, por meio de fiscais e gestores, devidamente nomeados.

**6.3** Emitir relatório com resultado do IMR - Instrumento de Medição de Resultados, e encaminhar à Contratada juntamente com o relatório mensal de prestação de serviços validado pelo fiscal do Contrato;

**6.4** Validar e realizar ajustes necessários no relatório mensal de prestação de serviços emitido pela Contratada, devolvendo a ela até o segundo dia útil do recebimento ou emissão;

**6.5** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

**6.6** Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus APENSOS;

**6.7** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela Contratada, se for o caso;

**6.8** Encaminhar a liberação de pagamento da nota fiscal, com os respectivos aceites e realizar o controle gerencial das corridas realizadas;

**6.9** Fornecer à Contratada as condições necessárias para a regular entrega dos serviços contratados;

**6.10** Cadastrar os usuários/colaboradores no sistema da empresa para possibilitar o uso do serviço contratado;

**6.11** Aplicar à Contratada, quando cabíveis, as penalidades regulamentares, contratuais e legais;

## **7. DA CONFIDENCIALIDADE:**

**7.1** A Contratada, seus empregados e os taxistas a ela associados ficarão proibidos de fazer uso ou divulgação, sob nenhuma justificativa, a respeito de qualquer informação, dados das corridas e dos passageiros, processos, fórmulas, códigos, cadastros, fluxogramas, diagramas lógicos, dispositivos, modelos ou elementos de propriedade da EMDEC, aos quais tiver acesso em decorrência da prestação dos serviços.

**7.2** A Contratada e seus empregados deverão obedecer às normas sobre acesso à informação e segurança, internas e externas, adotadas pela EMDEC.

**7.3** Por descumprimento das obrigações relacionadas com a divulgação das informações, mediante ações ou omissões intencionais ou acidentais, determinará a responsabilização na forma da lei, de seus dirigentes e empregados envolvidos, durante e após a vigência contratual.

**7.4** A violação das condições estabelecidas neste item poderá ensejar a rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, previstas em lei.

## **8 DA MEDIÇÃO E FATURAMENTO**

**9.1** A Contratada deverá apresentar ou disponibilizar via sistema, relatório mensal de prestação de serviços onde constarão todas as corridas realizadas no mês a que se refere e, se solicitado pela EMDEC, também deverá apresentar outros documentos destinados à comprovação das realizações das viagens, validadas pelos passageiros solicitantes.

**8.1.1** O primeiro relatório mensal de prestação de serviços corresponderá aos 30 (trinta) dias contados do início da prestação dos serviços.

**8.1.2** O relatório mensal de prestação de serviços deverá ser apresentado ou disponibilizado até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte à prestação dos serviços juntamente com a Nota Fiscal/Fatura.

**8.1.3** O relatório deverá conter as seguintes informações: Data, Hora de início, Hora de término, Origem, Destino, Centro de Custo, Km Percorrido, Valor Total da corrida, Justificativa e Complemento.

**8.2.** Caso ocorra eventuais descontos relativos ao IMR, o fiscal do Contrato deverá informar a Contratada do valor correto da Nota Fiscal.

**8.3** O recebimento definitivo dos serviços ocorrerá com o aceite da Nota Fiscal.

## **9. DO PAGAMENTO**

**9.1** A Contratada deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura expressa em reais, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao da prestação de serviços.

**9.2** O pagamento deverá ser efetuado no prazo de 30 (trinta) dias contados do aceite da nota fiscal, através de depósito bancário. Os dados da conta corrente para o referido depósito deverão ser mencionada pela Contratada na Nota Fiscal.

**9.3** A EMDEC terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para aprovar ou rejeitar a nota fiscal apresentada.

**9.4** A fatura não aprovada pela EMDEC será devolvida à Contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se para pagamento, o prazo de 30 (trinta) dias a partir da data de sua aceitação.

**9.5** A devolução da fatura não aprovada pela EMDEC, não deverá ser motivo para a suspensão da entrega do objeto pela Contratada.

## 10 - IMR - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO

**10.1** A avaliação da execução dos serviços deverá ser realizada com base nos parâmetros mínimos estabelecidos no Instrumento de Mediação de Resultado - IMR, nas demais condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Edital da licitação, de forma a garantir o cumprimento de todas as disposições contratadas e satisfazer às necessidades de transporte dos funcionários com a qualidade e tempestividade adequada, sem prejuízo de outros instrumentos de avaliação porventura estabelecidos pelas partes.

### 10.2 Descrição de Condutas e Graus de Gravidade:

Item	Descrição	Grau
a	Descortesia por parte do motorista com o usuário (por evento)	1
b	Substituição de carro avariado em tempo superior a 20 minutos (por evento)	1
c	Descumprir outras obrigações previstas no Termo de Referência (por evento)	2
d	Indisponibilidade de atendimento da central telefônica	2
e	Indisponibilidade do aplicativo, ressalvadas situações de manutenção	2
f	Indisponibilidade da aplicação WEB, ressalvadas situações de manutenção.	2

Item	Descrição - Atendimentos a chamados	Grau
a	Mais de 5% das corridas iniciadas com atraso superior a 15 minutos.	1
b	Mais de 10% das corridas iniciadas com atraso superior a 15 minutos.	2
c	Mais de 15% das corridas iniciadas com atraso superior a 15 minutos.	3
d	Não atendimento a solicitação de corrida (por evento)	2

**Corridas Iniciadas com Atraso (a,b,c)** = Quantidade corridas iniciadas com atraso superior a 15 minutos / quantidade de corridas concluídas.

Correspondência dos graus de gravidade com percentual de desconto na fatura:

Grau	Descrição
01	1% sobre o valor da Nota Fiscal do Mês da Ocorrência
02	2% sobre o valor da Nota Fiscal do Mês da Ocorrência
03	5% sobre o valor da Nota Fiscal do Mês da Ocorrência

## 11 PENALIDADES

**11.1** As penalidades aplicáveis no curso da contratação são as previstas no Contrato e na legislação vigente.

**APENSO I: PROPOSTA DE PREÇOS**

- 1 - A licitante, antes de apresentar sua Proposta de Preços devidamente preenchida, deverá consultar as especificações do Termo de Referência e seus APENSOS, promovendo, a seu critério e conveniência, as diligências para sanar dúvidas e esclarecer questões, de modo a não incorrer em avaliações incompletas, erros e omissões que jamais poderão ser alegados para motivar eventuais pretensões de acréscimo de preços.
- 2 - O critério de julgamento a ser adotado é o menor preço global.
- 3 - Somente serão pagas as corridas efetivamente realizadas, somadas a eventuais acréscimos legais previstos contratualmente.
- 4 - O pagamento não será por valor estimado, mas apenas sobre serviços efetivamente prestados.
- 5 - A quantidade de cada item é meramente uma estimativa apenas para previsão orçamentária, podendo ser alterado de acordo com o desenvolvimento das atividades da EMDEC, não cabendo à Contratada pleitear, judicial ou extrajudicialmente, a ocorrência de quaisquer supressões desses serviços que gerem impacto no valor global.
- 6 - O valor total anual proposto deve ter como fundamento a Proposta elaborada de acordo com o modelo do ANEXO II.

**APENSO II - DEMONSTRAÇÃO DAS FUNCIONALIDADES DO SISTEMA**

2.1 A contratada deverá realizar demonstrações de funcionalidade do aplicativo e do sistema de gestão para avaliação dos requisitos de acessibilidade e funcionalidade.

2.1.1 A demonstração do sistema será realizada através de testes na operação e gestão no aplicativo e no sistema web, com acompanhamento de um profissional indicado pela Contratada.

2.1.2 Teste de Acessibilidade - Verificar o acesso à solução tecnológica disponibilizada e avaliar o comportamento da solução frente aos requisitos de acessibilidade.

2.1.3 Teste de Funcionalidade - Avaliação da solução tecnológica disponibilizada e verificar se atendem aos requisitos do Termo de Referência, bem como validar a integridade das informações produzidas.

2.2 Será considerada aprovada, a demonstração que comprovar adequadamente todos os requisitos solicitados nos Itens 2.2 e 2.3 deste APENSO.

**2.2 Requisitos de acessibilidade****2.2.1 Acesso à solução tecnológica por meio de aplicação WEB em ambiente Google Chrome:**

- a) Será avaliado o acesso ao ambiente WEB da Contratada mediante navegador Google Chrome.
- b) Serão necessárias as seguintes demonstrações:
  - 1) Solicitação de corrida e cancelamento de, pelo menos, 1 (uma) corrida;
  - 2) Emissão de relatório de corridas, para ser visualizado no próprio ambiente.
- c) Será considerada aprovada as atividades iniciadas e concluídas solicitadas no item “b” acima.

**2.2.2 Acesso à solução tecnológica por meio de aplicação WEB em ambiente Mozilla Fire Fox:**

- a) Será avaliado o acesso ao ambiente WEB da Contratada mediante navegador Mozilla Fire Fox.
- b) Serão necessárias as seguintes demonstrações:
  - 1) Solicitação de corrida e cancelamento de, pelo menos, 1 (uma) corrida;
  - 2) Emissão de relatório de corridas, para ser visualizado no próprio ambiente.
- c) Será considerada aprovada as atividades iniciadas e concluídas solicitadas no item “b” acima.

**2.2.3 Acesso à solução tecnológica por meio de aplicação WEB em ambiente Microsoft:**

- a) Será avaliado o acesso ao ambiente WEB da Contratada mediante navegador Microsoft.
- b) Serão necessárias as seguintes demonstrações:
  - 1) Solicitação de corrida e cancelamento de, pelo menos, 1 (uma) corrida;
  - 2) Emissão de relatório de corridas, para ser visualizado no próprio ambiente.
- c) Será considerada aprovada as atividades iniciadas e concluídas solicitadas no item “b” acima.

**2.2.4 Acesso à solução tecnológica por meio de Smartphone com sistema operacional Android:**

- a) Será avaliado o acesso, com sistema operacional Android da Contratada.

b) Serão necessárias as seguintes demonstrações:

1) Solicitação de corrida e cancelamento de, pelo menos, 1 (uma) corrida;

2) Acesso ao histórico de corridas do usuário, no próprio aplicativo.

c) Será considerada aprovada as atividades iniciadas e concluídas solicitadas no item “b” acima.

## **2.3 Requisitos de Funcionalidade**

### **2.3.1 Cadastramento da estrutura da EMDEC na solução por meio de ambiente WEB.**

a) Será avaliado o cadastramento de 3 (três) Diretorias, com hierarquia entre si (Diretoria, Divisão e Processo). O processo está vinculado à Divisão, que por sua vez, está vinculada à Diretoria.

b) Serão necessárias as seguintes demonstrações:

1) O cadastro dos 3 (três) Diretorias indicados no item “a” anterior;

2) A Diretoria deverá visualizar o histórico de corridas de todos os Divisões vinculados a ela;

3) As Divisões deverão visualizar apenas as próprias corridas.

c) Será considerada aprovada a demonstração que comprovar a exigências solicitadas no item “b” acima.

### **2.3.2 Cadastramento e atualizações cadastrais de gestores, usuários na solução por meio de ambiente WEB.**

a) Será avaliado o cadastramento de 3 (três) usuários, com hierarquia entre si (Diretoria, Divisão e Processo). O processo está vinculado à Divisão, que por sua vez, está vinculada à Diretoria.

b) Serão necessárias as seguintes demonstrações:

1) O cadastro dos 3 (três) usuários indicados no item “a” anterior;

2) Deverá haver hierarquia entre os usuário indicados no item “a” anterior.

c) Será considerada aprovada a demonstração que comprovar a exigências solicitadas no item “b” acima.

### **2.3.3 Acesso à solução por meio de login e senha pessoal.**

a) Será avaliado o acesso, mediante login e senha à solução por meio de Smartphone e ambiente WEB.

b) Serão necessárias as seguintes demonstrações:

1) Acesso à solução, mediante login e senha de usuário em ambiente WEB. Poderá ser utilizado qualquer navegador;

2) Acesso à solução, mediante login e senha de usuário em Smartphone. Poderá ser utilizado qualquer sistema operacional;

c) Será considerada aprovada as atividades iniciadas e concluídas solicitadas no item “b” acima.

### **2.3.4 Validar o acesso à solução de acordo com o perfil de usuário.**

a) Será avaliado o acesso dos 3 (três) usuários cadastrados no item 2.3.2 deste APENSO, e verificada a hierarquia existente entre si (Diretoria, Divisão e Processo). O processo está vinculado à Divisão, que por sua vez, está vinculada à Diretoria.

b) Serão necessárias as seguintes demonstrações:

1) O cadastro dos 3 (três) usuários indicados no item “a” anterior;

2) O Diretoria deverá visualizar apenas o histórico de todos as corridas das Divisões vinculadas a ela.

3) A Divisão deverá visualizar apenas as corridas dos usuários vinculados a ela.

4) O Usuário comum deverá visualizar apenas as próprias corridas

c) Será considerada aprovada a demonstração que comprovar a exigências solicitadas no item “b” acima.

### **2.35 Solicitação de corridas por meio de ambiente WEB e Smartphone**

a) Será avaliada a solicitação de uma corrida por meio de ambiente WEB e Smartphone;

b) Serão necessárias as seguintes demonstrações:

1) Solicitação de corrida em ambiente WEB. Poderá ser utilizado qualquer navegador;

2) Solicitação de corrida em Smartphone. Poderá ser utilizado qualquer navegador;

c) Será considerada aprovada as atividades iniciadas e concluídas solicitadas no item “b” acima.

### **2.3.6 Acompanhamento da solicitação de serviços por meio do Smartphone e ambiente WEB, incluindo imagem geoprocessada do percurso.**

- a) Será avaliado acompanhamento de uma corrida por meio de ambiente WEB e Smartphone, conforme item 3.2.1.6 do termo de referência.
- b) Serão necessárias as seguintes demonstrações:
- 1) Acompanhamento de corrida em ambiente WEB. Poderá ser utilizado qualquer navegador;
  - 2) Acompanhamento de corrida em Smartphone. Poderá ser utilizado qualquer navegador;
- c) Será considerada aprovada as atividades iniciadas e concluídas solicitadas no item “b” acima.

### 2.3.7 Consulta e geração de relatórios com informações sobre serviços executados ou em andamento.

- a) Serão avaliadas a consulta e geração de relatórios com informações sobre os serviços, nos moldes dos itens 3.2.2 e seguintes do Termo de Referência, em ambiente WEB (qualquer navegador).
- b) Serão necessárias as seguintes demonstrações:
- 1) Consulta às corridas realizadas pelos usuários mediante acesso pelo perfil do diretor;
  - 2) Emissão de relatórios de corridas realizadas pelos usuários mediante acesso pelo perfil do diretor;
- c) Será considerada aprovada as atividades iniciadas e concluídas solicitadas no item “b” acima.

Relatório de Resultado - Demonstração de funcionalidades do Sistema			
Requisitos de Acessibilidade			
Item	Descrição	Atende	Não Atende
2.2.1	Acesso à solução tecnológica por meio de aplicação WEB em ambiente Google Chrome		
2.2.2	Acesso à solução tecnológica por meio de aplicação WEB em ambiente Mozilla Fire Fox.		
2.2.3	Acesso à solução tecnológica por meio de aplicação WEB em ambiente Microsoft		
2.2.4	Acesso à solução tecnológica por meio de Smartphone com sistema operacional Android.		

Requisitos de Funcionalidade			
Item	Descrição	Atende	Não Atende
2.3.1	Cadastramento da estrutura da EMDEC na solução por meio de ambiente WEB.		
2.3.2	Cadastramento e atualizações cadastrais de gestores, usuários na solução por meio de ambiente WEB.		
2.3.3	Acesso à solução por meio de login e senha pessoal.		
2.3.4	Validar o acesso à solução de acordo com o perfil de usuário.		
2.3.5	Solicitação de corridas por meio de ambiente WEB e Smartphone.		
2.3.6	Acompanhamento da solicitação de serviços por meio smartphone e ambiente WEB, incluindo imagem geoprocessada do percurso.		
2.3.7	Consulta e geração de relatórios com informações sobre serviços executados ou em andamento.		
<b>Observações:</b>			
<b>Resultado</b>		<b>Aprovado ( )</b> <b>Reprovado ( )</b>	

**ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇO (MODELO REFERENCIAL)**

(Modelo que pode ser preenchido pela Proponente como sua proposta)

**PREGÃO nº** 015/2024  
**PROTOCOLO SEI:** EMDEC.2024.00000802-87  
**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO  
**TIPO:** MENOR PREÇO GLOBAL

Nome da Proponente:

Endereço:

Telefone:

e-mail:

CNPJ nº:

Banco:

Conta Corrente:

Agência:

Cidade:

1. Conforme estipulado no item 10 e seus subitens do Edital e **especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência**, propomos:

<b>Lote 01 - Transporte Intramunicipal</b>		
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantitativo</b>
a	Nº de chamados no ano	2000
b	Valor do chamado	R\$
c	<b>Valor Total do chamado (a x b)</b>	R\$
d	Km estimado no ano - Bandeira 1	90.000
e	Valor da Bandeira 1	R\$
f	<b>Valor Total do KM - Bandeira 1 (d x e)</b>	R\$
g	Km estimado da bandeira 2	4.000
h	Valor da bandeira 2	R\$
i	<b>Valor Total do KM - Bandeira 2 (g x h)</b>	R\$
j	Horas de paradas estimadas	100
k	Valor da Hora de parada	R\$
l	<b>Valor total da hora de parada (j x k)</b>	R\$
m	Valor Item (c + f + i + l)	R\$

**VALOR TOTAL R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso)**

**2. Declaramos, sob as penas da lei, que:**

- a) Nos preços propostos estão inclusos todos os custos, despesas, tributos, encargos e incidências, diretos ou indiretos, não importando a natureza, que recaiam sobre os produtos solicitados no **Anexo I – Termo de Referência**.
- b) Esta proposta, nos termos do edital, é firme e concreta, sendo que a desistência após a fase de habilitação, sujeitará o licitante às penalidades indicadas no item 12.20 do Edital:
- c) Por ser de nosso conhecimento, atendemos e nos submetemos a todas as cláusulas e condições do Edital, relativas à licitação supra, bem como às disposições da Lei Federal nº 13.303/2016 e Decretos Municipais nº 14.218/03 e nº 14.602/04, que integrarão o presente ajuste.
- d) A prestação de serviços atenderá integralmente às especificações do objeto descritas no Anexo I – Termo de Referência do Edital.

**3. Prazo de validade da presente proposta: 90 (noventa) dias corridos.**

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura:

Nome:

RG:

CPF:

**ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO**

<b>CONTRATO n°</b>	_____/20____
<b>PREGÃO n°</b>	<b>015/2024</b>
<b>PROTOCOLO SEI:</b>	<b>EMDEC.2024.00000802-87</b>
<b>MODALIDADE</b>	<b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>
<b>TIPO</b>	<b>MENOR PREÇO GLOBAL</b>
<b>REGIME DE EXECUÇÃO:</b>	<b>PARCELADO</b>
<b>VIGÊNCIA</b>	<b>12 (DOZE) MESES</b>
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ _____ (_____)</b>

A Empresa Municipal de Desenvolvimento de Campinas S/A, com sede na Rua Dr. Salles Oliveira, nº 1.028 – Vila Industrial – Campinas/SP – CEP 13035-270, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 44.602.720/0001-00 representada neste ato por seus representantes legais, doravante designada simplesmente EMDEC, e de outro lado, \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_ – CEP \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seus representantes legais, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, ajustam e convencionam as obrigações e compromissos recíprocos que assumem, em consonância com a Lei Federal nº 13.303/2016, Decretos Municipais nº 14.218/03 e nº 14.602/04, Regulamento de Licitações e Contratos da EMDEC e demais normas complementares e disposições deste instrumento, consoante as cláusulas e condições que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto do presente a **prestação de serviços de agenciamento e intermediação de serviço de TÁXI via aplicativo smartphone e ambiente web para funcionários, convidados e outros a serviço da EMDEC, sob demanda**, obedecendo as especificações descritas nos itens do **Anexo I – Termo de Referência**.

**CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**2.1.** A vigência do presente Contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogado, respeitadas as determinações do Art. 71 da Lei Federal nº 13.303/2016 com suas alterações.

**2.2.** As condições de execução do ajuste, inclusive as obrigações das partes, são as especificadas neste Contrato e nas constantes do **Anexo I – Termo de Referência** do Edital que o precedeu e que deste faz parte integrante.

**2.3.** Para a contagem dos prazos, **excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento**. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na EMDEC.

### CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR DO CONTRATO

**3.1.** As partes atribuem a este Contrato, para efeitos de direito, o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso), conforme proposta da CONTRATADA que é parte integrante deste.

**3.2.** Nos preços propostos acima indicados estão inclusos todos os custos e despesas, assim como tributos, encargos e incidências, diretos ou indiretos, não importando a natureza, que recaiam sobre o objeto, correndo por conta e risco da CONTRATADA.

**3.3.** O reajuste de preços, devido somente após 12 (doze) meses da data do início da vigência do contrato e a cada novo período anual, deverá ser **solicitado por escrito** pela CONTRATADA e será calculado pela variação do Índice de Preços ao Consumidor, apurado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas - FIPE, ocorrida no período de 12 (doze) meses, contados a partir da data base da proposta, como segue:

$$P = P_o \times (I / I_o)$$

Onde:

P = preços reajustados;

P<sub>o</sub> = preços iniciais dos serviços constantes do contrato;

I = Índice de Preços ao Consumidor (IPC-FIPE) correspondente ao décimo segundo mês da data da proposta, e assim sucessivamente de doze em doze meses.

I<sub>o</sub> = Índice de Preços ao Consumidor (IPC-FIPE) correspondente ao mês da data da proposta.

**3.3.1. Caso o IPC-FIPE da Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas - FIPE sofra alterações sendo descontinuado ou suspenso, será aplicado o índice indicado em substituição, mediante acordo entre as partes deste Contrato.**

**3.3.2.** Quando pleiteado após o interstício de 01 (um) ano de vigência do contrato, sua aplicação terá termo inicial a partir da data de protocolo da solicitação de reajuste.

### CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E FATURAMENTO

**4.1.** O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, a contar do aceite da Nota Fiscal.

**4.2.** A empresa deverá emitir Nota Fiscal/Fatura expressa em Reais, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao da prestação de serviços.

**4.3.** Da Fatura / Nota Fiscal deve necessariamente constar:

a) Empresa Municipal de Desenvolvimento de Campinas S/A.

Rua Dr. Salles Oliveira, nº 1.028 – Vila Industrial – Campinas/SP.

CNPJ : 44.602.720/0001-00 Inscrição Estadual: 244.109.463.110

b) Indicação dos serviços, valores unitários e totais;

c) Protocolo SEI EMDEC.2024.00000802-87;

d) Contrato nº \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_;

e) Número CBO (Classificação Brasileira de Ocupação);

f) Informar se a empresa participa do PAA (Programa de Aquisição de Alimentos).

**A Nota Fiscal não poderá ser negociada ou dada em garantia a terceiros.**

**Não será aceito boleto bancário.**

**4.4.** A EMDEC terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para aprovar ou rejeitar a Nota Fiscal/Fatura apresentada.

**4.4.1.** A(s) fatura(s) não aprovadas pela EMDEC será(ão) devolvida(s) à contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da data de devolução para a sua reapresentação.

4.4.2. A devolução da fatura não aprovada pela EMDEC em hipótese alguma servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda a prestação de serviços.

4.4.3. A(s) fatura(s) aprovada(s) será(ão) paga(s) no prazo de 30 (trinta) dias, a contar do aceite da Nota Fiscal/Fatura pela EMDEC.

4.5. Caso se aplique, será retido do pagamento à Contratada, a alíquota do ISSQN da Prefeitura Municipal de Campinas correspondente à atividade da empresa, em atendimento à Lei Municipal nº 12.392/05 e alterações.

4.6. Se, em decorrência desta contratação, houver a emissão de nota fiscal ou qualquer outro documento fiscal, de prestação de serviço e, caso a CONTRATADA seja pessoa jurídica não sediada no Município de Campinas, deverá efetuar, antes da emissão da Nota Fiscal, sua inscrição no CENE – Cadastro de Empresas não Estabelecidas no Município de Campinas, junto à Prefeitura Municipal de Campinas, nos termos da Instrução Normativa 43 DRM/GP nº 02/2017, publicada no DOM de 06/12/2017, exceto o Microempreendedor Individual (MEI) de que trata a Lei Complementar nº 123/2006.

4.6.1. Para fins de apuração da base de cálculo, a contratada, quando couber, deverá fornecer ao tomador destes serviços as cópias previstas no art. 99 do Decreto Municipal 15.356/2005.

4.7. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe tiver sido imposta em decorrência de penalidade ou inadimplemento contratual.

4.8. Como liberalidade, a EMDEC poderá efetuar crédito em conta corrente bancária da empresa CONTRATADA, desde que esta assumira eventuais custos decorrentes desse crédito.

4.9. O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sendo que a inadimplência do contratado quanto aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à EMDEC a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

4.10 Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro rata temporis, em relação ao atraso verificado.

## CLÁUSULA QUINTA – PRAZO DE ENTREGA

5.1. Conforme item 4 do Termo de Referência (Anexo I).

## CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Cumprir, além das exigências elencadas neste instrumento, todas aquelas constantes do **ANEXO I – Termo de Referência do Edital que é parte integrante deste contrato.**

6.2. Indicar preposto para acompanhamento dos termos e fiel execução do contrato.

6.3. Cumprir o prazo previsto para execução do objeto, conforme item 4 do Anexo I – Termo de Referência;

6.4. Caso o objeto desse contrato, contemple a prestação de serviços nas dependências da EMDEC, a contratada se compromete a Cumprir o Código de Conduta e Integridade da EMDEC e orientar e fiscalizar os seus funcionários no cumprimento deste.

## CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA EMDEC

7.1. Prestar à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários à perfeita execução do objeto contratado.

7.2. Indicar preposto para acompanhamento dos termos deste contrato.

## CLÁUSULA OITAVA - TRANSFERÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES

8.1. Fica terminantemente vedada à CONTRATADA a transferência das obrigações decorrentes deste instrumento a terceiros, sob pena de rescisão unilateral e imediata do contrato.

## CLÁUSULA NONA – PENALIDADES

9.1 A contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

- IV** - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V** - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI** - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII** - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII** - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX** - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X** - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI** - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII** - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**9.2.** Pela inobservância das obrigações previstas na legislação em vigor e, em especial, das previstas neste Contrato e seus anexos, a EMDEC poderá, de acordo com a natureza da infração, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multa;

III – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a EMDEC, nos termos do inciso III do artigo 83 da Lei Federal nº 13.303/2016;

**9.3.** A penalidade não desobriga o infrator de corrigir a falta que lhe deu origem.

**9.4.** A penalidade de multa será aplicada nos seguintes casos:

**9.4.1.** Multa de 0,2% (dois décimos por cento), aplicado ao valor total atualizado do contrato, multiplicado pelo número de dias de atraso na execução, até o décimo dia corrido, após o que, aplicar-se-á a multa prevista no subitem 9.4.2;

**9.4.2.** Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total atualizado do contrato, será aplicado na hipótese de inexecução parcial do objeto do contrato de natureza média;

**9.4.3.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total atualizado do contrato, será aplicado na hipótese de inexecução parcial ou total do objeto do contrato, pelo seu não recebimento, ou por qualquer outro inadimplemento contratual de natureza grave, sem justificativa, ou com justificativa não aceita pela EMDEC.

**9.5.** A CONTRATADA terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para recorrer da penalidade aplicada, de acordo com o disposto no artigo 83 §1º da Lei Federal nº 13.303/2016 e alterações.

**9.5.1.** Se indeferido o recurso, a CONTRATADA deverá recolher o valor da multa aplicada na Tesouraria da EMDEC, no prazo de até 05 (cinco) dias, após comunicada do resultado.

**9.5.2.** Caso não sejam recolhidos no prazo os valores devidos pela CONTRATADA relativos às multas, os mesmos serão descontados dos pagamentos, e/ou serão tomadas as providências judiciais cabíveis.

**9.5.3.** Em caso de existência de garantia apresentada pela CONTRATADA, se a multa aplicada for superior ao valor desta, além da sua perda, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela EMDEC ou cobrada judicialmente.

**9.5.4.** O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**9.6.** As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

**9.7.** As penalidades serão aplicadas mediante regular procedimento administrativo, com exceção da advertência que poderá ser aplicada nos autos do PALC – Processo Administrativo de Licitações e Contratos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – REORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL**

**10.1.** A fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA deve ser comunicada à EMDEC que promoverá análise documental da reorganização empresarial.

**10.2.** Inexistindo prejuízo ao interesse público será lavrado se necessário Termo Aditivo para as adequações decorrentes dessa operação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO**

**11.1.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

**11.2.** Constituem motivo para rescisão do contrato:

- a) o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b) o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- c) a lentidão do seu cumprimento, levando a EMDEC a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
- d) o atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;
- e) a paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à EMDEC;
- f) a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;
- g) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- h) o cometimento reiterado de faltas na sua execução;
- i) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- j) a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- k) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- l) razões de interesse da EMDEC, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e exaradas no processo administrativo;
- m) o atraso superior a 90 (noventa) dias 02 (dois) meses dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- n) suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;
- o) repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;
- p) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- q) descumprimento da proibição de trabalho no turno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

**11.3.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**11.4.** A rescisão do contrato poderá ser:

- a) por ato unilateral e escrito de qualquer das partes;
- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a EMDEC;
- c) judicial;

**11.5.** A rescisão por ato unilateral a que se refere a alínea 'a' do item 11.4, deverá ser precedida de comunicação escrita e fundamentada da parte interessada e ser enviada à outra parte com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias.

**11.6.** Na hipótese de imprescindibilidade da execução contratual para a continuidade de serviços públicos essenciais, o prazo a que se refere o item 11.5. será de 90 (noventa) dias.

**11.7.** Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da outra parte contratante, será esta ressarcida dos prejuízos que houver sofrido, regularmente comprovados, e no caso do contratado terá este ainda direito a:

- a) devolução de garantia (quando houver);
- b) pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
- c) pagamento do custo da desmobilização.

**11.8.** A rescisão unilateral ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada do Diretor Presidente da EMDEC.

**11.9.** O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pelo contratado pode dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

**11.10.** Na hipótese do parágrafo anterior, a EMDEC pode conceder prazo para que a contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir a situação.

**11.11.** A rescisão de que trata a alínea 'a' do item 11.4. acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas:

- a) assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da EMDEC;
- b) execução da garantia contratual (quando houver), para ressarcimento pelos eventuais prejuízos sofridos pela EMDEC;
- c) retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à EMDEC.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA REVISÃO DE PREÇOS:**

**12.1.** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da EMDEC para a justa remuneração dos serviços, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.

**12.2.** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

**12.3.** Na hipótese da contratada solicitar alteração de preço(s), a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documento(s) que comprove(m) a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos, etc.

**12.4.** Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela contratada esta deverá comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro.

**12.5.** Fica facultado a EMDEC realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto a revisão de preços solicitada pela contratada.

**12.6.** A eventual autorização da revisão de preços será concedida após a análise técnica e jurídica da EMDEC, porém contemplará as prestações dos serviços realizados a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral da EMDEC.

**12.6.1.** Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender a execução dos serviços e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

**12.6.2.** A contratada deverá, quando autorizada a revisão dos preços e lavrado o Termo Aditivo com os preços revisados, emitir Nota Fiscal complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos serviços realizados após o protocolo do pedido de revisão.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PREVISÃO DE RECURSO ORÇAMENTÁRIO**

**13.1.** Para a presente contratação há previsão de recursos orçamentários que custearão as despesas decorrentes deste ajuste.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VINCULAÇÃO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**14.1.** Os termos deste Contrato vinculam-se aos termos do Edital, seus Anexos e da Proposta Comercial apresentada pela Contratada.

**14.2.** Aplica-se a este Contrato e principalmente aos casos omissos o disposto na Lei Federal nº 13.303/2016, Decretos Municipais nº 14.218/03 e nº 14.602/04 e Regulamento de Licitações e Contratos da EMDEC.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO CUMPRIMENTO DAS NORMAS ANTICORRUPÇÃO**

**15.1.** As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei nº 12.846/2013 e seus regulamentos (em conjunto, “Leis Anticorrupção”) e se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados e pelas partes anuentes.

**15.2.** Cada uma das Partes declara que tem e manterá até o final da vigência deste Acordo um código de ética e conduta próprio, cujas regras se obriga a cumprir fielmente.

**15.3.** Sem prejuízo da obrigação de cumprimento das disposições de seus respectivos códigos de ética e conduta, ambos os Partícipes desde já se obrigam a, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste Acordo e no cumprimento de qualquer uma de suas disposições:

**I.** não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilícitamente e

**II.** adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados.

**15.4.** A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta Cláusula é causa para a rescisão unilateral deste Acordo, sem prejuízo da cobrança da reparação de danos causados à parte inocente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOCUMENTOS INTEGRANTES**

**16.1.** Integra o presente Contrato, o **Anexo I – Termo de Referência** e a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA, e vinculam-se ainda aos termos deste, para todos os efeitos legais, os termos e demais Anexos do Edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**17.1.** A CONTRATADA deverá manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**17.2.** Sempre que a EMDEC exigir documentação comprobatória dessas condições a CONTRATADA deverá atender.

**17.3.** A não manutenção das condições de habilitação pelo contratado pode dar ensejo à rescisão contratual conforme previsto na Cláusula Décima Primeira.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

**18.1.** O presente contrato somente poderá ser alterado por acordo entre as partes nos termos do artigo 81 da Lei Federal nº 13.303/2016, vedando-se ajuste que resulte em violação da obrigação de licitar.

**18.2.** É dispensada a celebração de termo aditivo registrando-se por simples apostila os seguintes casos:

**I** - variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;

**II** - atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;

**III** - alterações na razão ou na denominação social do contratado;

**18.3.** Salvo na hipótese prevista no artigo anterior, em qualquer hipótese de alteração contratual deverá ser celebrado termo aditivo ao contrato.

**18.3.1.** A publicação resumida do instrumento de contrato ou de seus aditamentos será efetuada no site da EMDEC e, facultativamente, no Diário Oficial do Município de Campinas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - FORO**

**19.1.** As partes elegem, desde já, explicitamente, o Foro da Comarca de Campinas, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer questões que eventualmente venham a surgir por força do presente Contrato.

E, por assim estarem justas e contratadas as partes por seus representantes legais, assinam o presente Contrato para um só e jurídico efeito.

Campinas,

\_\_\_\_\_  
EMDEC

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
Nome:

\_\_\_\_\_  
Nome:

#### **ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÕES (Deverá ser apresentada com os documentos de habilitação)**

**PREGÃO n°** 015/2024  
**PROTOCOLO SEI:** EMDEC.2024.00000802-87  
**TIPO** MENOR PREÇO GLOBAL

Declaro, sob as penas da lei e para o fim específico de habilitação da empresa (nome ou razão social da licitante) na presente licitação, promovida para a prestação dos serviços especificados no Anexo I - Termo de Referência do Edital respectivo, que a mesma:

- a) Não está sob os efeitos de suspensão temporária do seu direito de licitar ou contratar com a EMDEC, nos termos do artigo 87, inciso III, da Lei nº 8.666/93, artigo 156, inciso III, da Lei nº 14.133/2021 e artigo 83, inciso III da Lei 13.303/16.
- b) Não se encontra sob os efeitos de declaração de inidoneidade, para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, artigo 156, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, artigo 7º da Lei Federal nº10.520/02 e artigo 83 inciso III da Lei Federal nº 13.303/2016 ou a qualquer outro título, firmada em quaisquer das esferas da Federação.
- c) Atende integralmente as condições exigidas neste ato convocatório e que não existe qualquer fato impeditivo à sua contratação com a EMDEC, nos termos previstos na legislação em vigor e no presente Edital.

Assim sendo, para os fins que se fizerem de direito, e por possuir poderes legais para tanto, firmo a presente.

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura:

Nome:

RG:

CPF:

#### ANEXO V - FOLHA DE DADOS PARA ELABORAÇÃO DO CONTRATO

**PREGÃO n°** 015/2024  
**PROTOCOLO SEI:** EMDEC.2024.00000802-87  
**MODALIDADE** PREGÃO ELETRÔNICO  
**TIPO** MENOR PREÇO GLOBAL

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ FONE: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

NOME DA PESSOA PARA CONTATOS: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

NOME COMPLETO DA PESSOA QUE ASSINARÁ O CONTRATO: \_\_\_\_\_

CARGO QUE A PESSOA OCUPA NA EMPRESA: \_\_\_\_\_

RG Nº.: \_\_\_\_\_

CPF Nº.: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO RESIDENCIAL: \_\_\_\_\_

E-MAIL INSTITUCIONAL: \_\_\_\_\_

E-MAIL PESSOAL: \_\_\_\_\_

NOME DO BANCO: \_\_\_\_\_ NÚMERO DA CONTA \_\_\_\_\_

AGÊNCIA: \_\_\_\_\_ CIDADE: \_\_\_\_\_

Obs.: em caso de representação por procurador, juntar o instrumento de mandato específico para assinatura do Contrato.

NOME COMPLETO DO GESTOR: \_\_\_\_\_

CPF Nº.: \_\_\_\_\_

E-MAIL PROFISSIONAL: \_\_\_\_\_

E-MAIL PESSOAL: \_\_\_\_\_

Campinas,

\_\_\_\_\_  
(Carimbo e assinatura do responsável pelas informações)

**Observação:** Solicitamos a gentileza de preencher este formulário e entregá-lo juntamente com os demais documentos de habilitação. Caso essa empresa seja vencedora, estes dados facilitarão a elaboração e assinatura do Contrato referente a este procedimento licitatório. A não apresentação dessa folha não implicará na inabilitação da **Proponente**.

#### ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

**PREGÃO nº**                    **015/2024**  
**PROTOCOLO SEI:**        **EMDEC.2024.00000802-87**  
**MODALIDADE**            **PREGÃO ELETRÔNICO**  
**TIPO**                        **MENOR PREÇO GLOBAL**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede a \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ. sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu representante legal/procurador, que ao final subscreve, **declara**, sob as penas da lei que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Campinas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Assinatura:**

**Nome:**

**RG:**

CPF:

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(se for o caso)

**PREGÃO nº** 015/2024  
**PROTOCOLO SEI:** EMDEC.2024.00000802-87  
**MODALIDADE** PREGÃO ELETRÔNICO  
**TIPO** MENOR PREÇO GLOBAL

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações introduzidas pela Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra.

Campinas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Assinatura:****Nome:****RG:****CPF:****ANEXO VIII - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO****CONTRATANTE:** EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE CAMPINAS S.A**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_**CONTRATO Nº** \_\_\_\_/20\_\_\_\_**OBJETO:** Contratação de empresa ou cooperativa para prestação de serviços de agenciamento e intermediação de serviço de TÁXI via aplicativo smartphone e ambiente web para funcionários, convidados e outros a serviço da EMDEC, sob demanda.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Campinas,

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)

**ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP****CONTRATANTE:** EMPRESA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE CAMPINAS S/A**CNPJ Nº:** 44.602.720/0001-00**CONTRATADA:****CNPJ Nº:****CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_**DATA DA ASSINATURA:**

**VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES**

**OBJETO: Contratação de empresa ou cooperativa para prestação de serviços de agenciamento e intermediação de serviço de TÁXI via aplicativo smartphone e ambiente web para funcionários, convidados e outros a serviço da EMDEC, sob demanda.**

**VALOR (R\$):**

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

**LOCAL e DATA:**

**RESPONSÁVEL:** (nome, cargo, e-mail e assinatura)



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON BUZOIS MARCIOTTO, Gerente de Divisão**, em 10/06/2024, às 10:20, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **WILSON FOLGOZI DE BRITO, Diretor(a)**, em 10/06/2024, às 16:10, conforme art. 10 do Decreto 18.702 de 13 de abril de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.campinas.sp.gov.br/verifica> informando o código verificador **11314928** e o código CRC **B3ACB4B0**.